



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY
PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LIV]

MONDAY, APRIL 15, 2013/CAITRA 25, 1935

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV

Acts of Gujarat Legislature and Ordinances promulgated and Regulations made by the Governor.

The following Act of the Gujarat Legislature, having been assented to by the Governor on the 12th April, 2013 is hereby published for general information.

C. J. GOTHI,
Secretary to the Government of Gujarat,
Legislative and Parliamentary Affairs Department.

GUJARAT ACT NO. 16 OF 2013.

(First published, after having received the assent of the Governor, in the "*Gujarat Government Gazette*", on the 15th April, 2013).

AN ACT

to lay down an obligation upon every public authority to render public services within the prescribed time limit and provide for a grievance redressal mechanism to citizens for non-compliance and for the matters connected therewith or incidental thereto.

It is hereby enacted in the Sixty-fourth Year of the Republic of India as follows:-

CHAPTER I

PRELIMINARY

1. (1) This Act may be called the Gujarat (Right of Citizens to Public Services) Act, 2013.

Short title,
extent and
commencement.

(2) It shall extend to the whole of the State of Gujarat.

(3) This section shall come into force at once and the remaining provisions shall come into force on such date as the State Government may, by notification in the *Official Gazette*, appoint; and different dates may be appointed for different provisions of the Act.

- Definitions.** 2. In this Act, unless the context otherwise requires,--
- (a) "Authority" means a State Appellate Authority constituted under sub-section (1) of section 12;
- (b) "complaint" means a complaint filed by a citizen regarding any grievance relating to, or arising out of, any failure in rendering of services as notified in section 4 or in the functioning of a public authority, but does not include grievance relating to the service matters of a public servant whether serving or retired;
- (c) "days" means the working days, referred to as the timeline;
- (d) "Designated Authority" means such officer, as may be designated by the public authority, who shall be above the rank of the Grievance Redressal Officer referred to in sub-section (1) of section 6;
- (e) "Designated Officer" means an officer whose name is published under section 5 for rendering of services;
- (f) "Grievance Redressal Officer" means a Grievance Redressal Officer appointed under sub-section (1) of section 6;
- (g) "member" means a person appointed as a member of the State Appellate Authority under sub-section (2) of section 12;
- (h) "prescribed" means prescribed by rules made under section 29;
- (i) "public authority" means any authority or body or institution of Government established or constituted, -
- (i) by or under the Constitution;
 - (ii) by any other law made by Parliament;
 - (iii) by any law made by the State Legislature;
 - (iv) by notification issued or order made by the State Government, and includes any, -
 - (a) body owned, controlled or substantially financed by funds provided by the State Government;
 - (b) non-Government organization substantially financed, directly or indirectly by funds provided by the State Government;
 - (c) an organization or body corporate in its capacity as an instrumentality of "State" as defined under article 12 of the Constitution and rendering services of public utility in the State of Gujarat;

- (d) a Government company as defined under section 617 of the Companies Act, 1956 which is a State Public Sector Undertaking; 1 of 1956.
- (e) any other company which supplies goods or renders services to the State Government in pursuance of an obligation imposed under any Central or State Act or under any licence or authorisation under any law for the time being in force.
- (v) by an agreement or memorandum of understanding between the State Government and any private entity as Public-Private Partnership or otherwise;
- (j) "service" means all the goods and services, including functions, obligations, responsibility or duty, to be provided or rendered by a public authority;
- (k) "State" means the State of Gujarat.

CHAPTER II RIGHT TO DELIVERY OF SERVICES

3. Subject to the provisions of this Act, every individual citizen shall have the right to time bound delivery of services and redressal of grievances. **Right to services.**

CHAPTER III NOTIFICATION OF SERVICES BY STATE GOVERNMENT

4. The State Government may, from time to time, notify the services to which this Act shall apply and the stipulated time-limits within which the services shall be provided. **Notification of services by State Government.**
5. A public authority shall, within two months of the notification issued under section 4, publish the names and addresses of Designated Officers responsible for rendering of services notified under section 4. **Obligation of Public Authority to publish names of individuals responsible for rendering services.**

CHAPTER IV APPOINTMENT AND OBLIGATIONS OF GRIEVANCE REDRESSAL OFFICERS

6. (1) Every public authority shall, within two months of a notification issued under section 4, designate as many officers as may be necessary as Grievance Redressal Officers in all administrative units or offices at the State, district and taluka levels, municipal corporations, municipalities, notified areas, panchayats and such other offices whereat services are rendered to receive, enquire into and redress any complaints from citizens in the manner as may be prescribed: **Appointment and Obligations of Grievance Redressal Officers.**

Provided that the Grievance Redressal Officer so appointed shall be at least one level above, and be deemed to have administrative control on the Designated Officer.

(2) Every public authority shall, immediately on appointment of a Grievance Redressal Officer, display at its office or customer care centre or help desk or *Jan Seva Kendra* and at the sales outlet, if any, website and at the office of the Grievance Redressal Officer, the name of the Grievance Redressal Officer, his address and telephone number, *E-mail* address, facsimile number and other means, if any, of contacting him, in respect of each area for which the Grievance Redressal Officer has been appointed.

(3) Every public authority shall appoint or designate such number of Grievance Redressal Officer under sub-section (1) for such areas, as may be considered by it necessary, for the Grievance Redressal Officer to be easily accessible and available for redressal of grievance of the public.

(4) The Grievance Redressal Officer shall provide all necessary assistance to citizens in filing complaints.

(5) Where a complainant is unable to make a complaint in writing, the Grievance Redressal Officer shall render all reasonable assistance to the person making the request orally to reduce the same in writing.

Acknowledgement 7. All complaints shall, within three working days of the making of of complaint by the complaint, be acknowledged by a receipt, issued in writing or receipt thereof. through electronic means or through text message or through any other means as may be prescribed, specifying the date, time, place, unique complaint number and particulars of receiver of complaint along with the stipulated time frame within which the complaint shall be redressed.

Action to be 8. (1) Upon receipt of a complaint made under section 6, it shall be taken by the duty of the concerned Grievance Redressal Officer to ensure that, **Grievance Redressal Officer.**

- (a) the grievance is remedied in the prescribed time frame;
- (b) the reason for the occurrence of the grievance is identified, the grievance is redressed satisfactorily within the prescribed time frame and the responsibility, if any, of the defaulting person is fixed;
- (c) where the grievance has occurred as a result of a deficiency, negligence or malfeasance on the part of an individual, then the action is taken in accordance with the applicable rules;
- (d) where the Grievance Redressal Officer is convinced that the individual responsible for the rendering of the services has wilfully neglected to render the service or there exists *prima facie* grounds for a case under the Prevention of Corruption Act, 1988, the Grievance Redressal Officer shall make an observation to that effect and in writing refer the same to the appropriate authority.

(2) The Grievance Redressal Officer shall ensure that the complainant is informed in writing the manner in which the grievance is redressed.

9. (1) The Grievance Redressal Officer shall, within the prescribed time frame, report every complaint which has not been redressed along with the details of the complainant, nature of complaint, and reasons for non-redressal of the complaint to the Designated Authority.

Forwarding of details of non-redressal of complaints to Designated Authority.

(2) Every public authority shall designate such officers as designated authorities as may be necessary in all the administrative units and offices as provided in clause (d) of section 2.

CHAPTER V APPEAL TO DESIGNATED AUTHORITY

10. (1) Every complaint forwarded along with the details under section 9 shall be deemed to have been filed by way of an appeal to the Designated Authority. Appeal.

(2) Any person aggrieved by a decision of the concerned Grievance Redressal Officer or who has not been informed in writing the manner in which his grievance has been redressed in respect of a complaint filed by him, may, within thirty days from the expiry of such period or from the receipt of such decision, prefer an appeal to the Designated Authority:

Provided that the Designated Authority may admit the appeal after the expiry of thirty days if it is satisfied that the complainant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(3) The receipt of an appeal under sub-section (2) shall be acknowledged by the Designated Authority in writing or through electronic means or through text message or through any other means as may be prescribed, within three working days.

(4) Every appeal filed under sub-section (2) or deemed appeal under sub-section (1) shall be disposed of by the Designated Authority within the prescribed time frame.

(5) The Designated Authority shall arrange to deliver copies of the decision to the parties concerned within the prescribed time frame.

(6) The Designated Authority may, in deciding an appeal, impose penalty, as prescribed in sub-section (1) of section 23, against the concerned officer for acting in a *mala fide* manner or having failed to discharge his duties without any sufficient and reasonable cause:

Provided that the concerned officer of the public authority shall be given a reasonable opportunity of being heard before any penalty is imposed on him.

(7) Where it appears to the Designated Authority that the grievance complained of is *prima facie* indicative or representative of a corrupt act or practice in terms of the Prevention of Corruption Act, 1988 on the part of the individual officer of the public authority complained against, then it shall record in writing such evidence as may be found in support of such conclusion and shall in writing refer the same to the appropriate authority. 49 of 1988.

(8) The Designated Authority shall upon adjudication of a complaint have the powers to issue directions requiring the concerned officers of the public authority to take such steps as may be necessary to render the services in compliance of the notification issued under section 4.

CHAPTER VI APPEAL TO STATE APPELLATE AUTHORITY

Appeal to State Appellate Authority. 11. (1) Any person who does not receive a decision within the prescribed time frame or is aggrieved by a decision of the Designated Authority may, within thirty days from the expiry of such period or from the receipt of such a decision, prefer an appeal to the State Appellate Authority:

Provided that the Authority may admit the appeal after the expiry of thirty days if it is satisfied that the complainant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time.

(2) The decision of the State Appellate Authority under this section shall be binding.

Constitution of State Appellate Authority. 12. (1) The State Government shall, by notification in the *Official Gazette*, constitute one or more State Appellate Authority to exercise the powers conferred on or imposed upon and to perform functions assigned to the Authority under this Act.

(2) A State Appellate Authority shall consist of such number of members, not exceeding three, as may be prescribed.

Qualifications for appointment as member of State Appellate Authority. 13. A person shall not be qualified for appointment as a member of a Authority unless he is or has been an officer of the State Government and is holding or has held a post in the rank of, or equivalent to, Secretary or Principal Secretary or Additional Chief Secretary or Chief Secretary to the State Government.

Term of office of member of State Appellate Authority. 14. A person appointed as member of a Authority shall hold the office for a term of three years from the date on which he enters upon office or until he attains the age of sixty-five years whichever is earlier:

Provided that an officer of the State Government appointed as member of Authority shall hold the office not beyond the time he is an officer of the State Government.

Staff, Salary and allowances of State Appellate Authority. 15. (1) The State Government shall provide to the Authority with such officers and employees as may be necessary for efficient performance of its functions under this Act.

(2) The officers and employees so appointed under sub-section (1) shall discharge their functions under the general superintendence of the Authority.

(3) The salary and allowances payable to and the other terms and conditions of service of a member of the Authority shall be as may be prescribed:

Provided that if a member at the time of his appointment is in receipt of a pension, other than a disability or wound pension in respect of any previous service under the State Government, his salary in respect of the service as member of State Appellate Authority shall be reduced by the amount of that pension, including any portion of pension, which was commuted and pension equivalent of other forms of retirement benefits excluding pension equivalent or retirement gratuity:

Provided further that where a member, if at the time of his appointment, is in receipt of retirement benefits in respect of any previous service rendered in a Corporation established by or under any State Act or a Government company owned or controlled by the State Government, his salary in respect of the service as a member shall be reduced by the amount of pension equivalent to the retirement benefit:

Provided also that neither the salary and allowances nor the other terms and conditions of service of a member of State Appellate Authority shall be varied to his disadvantage after the appointment.

16. (1) Any member of the State Appellate Authority, may, by notice in writing under his hand addressed to the Chief Secretary to the Government, resign his office. **Resignation and removal.**

(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), the State Government may by order remove from office a member if the member -

- (i) is adjudged an insolvent; or
- (ii) has been convicted of an offence which, in the opinion of the State Government involves moral turpitude; or
- (iii) engages during his term of office in any paid employment outside the duties of his office; or
- (iv) is, in the opinion of the State Government, unfit to continue in office by reason of infirmity of mind or body; or
- (v) has acquired such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his functions as a member.

(3) The State Government may, by rules, regulate the procedure for the investigation of misbehavior or incapacity of a member.

17. (1) The Authority shall, for the purposes of its functions under this Act, have the same powers as are vested in a civil court under the Code of Civil Procedure, 1908 in respect of the following matters, namely:- **Powers of State Appellate Authority and procedure before it.**

5 of 1908.

- (i) summoning and enforcing the attendance of any person and examining him on oath;

- (ii) discovery and production of any document or other material object producible as evidence;
- (iii) receiving evidence on affidavits;
- (iv) requisitioning of any public record;
- (v) issuing commission for the examination of witnesses;
- (vi) such other matter which may be prescribed.

(2) The Authority shall not be bound by the procedure laid down in the Code of Civil Procedure, 1908 but shall be guided by the principles of natural justice and subject to the other provisions of this Act and of any rules made there under, the Authority shall have the power to regulate its own procedure. 5 of 1908.

Delivery of copies of decision. 18. The Authority shall arrange to deliver copies of the decision to the parties concerned within the prescribed time frame.

Staff and officers to be public servants. 19. The staff and officers of the Authority shall be deemed to be public servants within the meaning of section 21 of the Indian Penal Code. 45 of 1860.

Procedure of adjudication by State Appellate Authority. 20. (1) The Authority shall, upon adjudication of a complaint, have the power to issue directions requiring the public authority to take such steps as may be necessary to render the services in compliance of the notification issued under section 4.

(2) It shall be the duty of the Authority to receive and inquire into a complaint from any person :-

- (a) who has been unable to submit an appeal to the Designated Authority;
- (b) who has been refused redress of grievance under this Act;
- (c) whose complaint has not been disposed of within the time limit specified;
- (d) in respect of any other matter relating to registering and redressing of a complaint or appeal under this Act.

Burden of proof to be on Grievance Redressal Officer. 21. In any appeal proceedings, the burden of proof to establish the non-redressal of complaint, shall be on the Grievance Redressal Officer who denied the request.

Where Grievance complained of is a result of corrupt practices. 22. Where it appears to the Authority that the grievance complained of is, *prima facie*, indicative of a corrupt act or practice in terms of the Prevention of Corruption Act, 1988, on the part of the responsible officer of the public authority complained against, then it shall record such evidence as may be found in support of such conclusion and shall refer the same to the appropriate authority. 49 of 1988.

CHAPTER VII PENALTIES AND COMPENSATION

23. (1) The Designated Authority or the State Appellate Authority may impose a *lump sum* penalty against a designated officer responsible for rendering of service to which the applicant is entitled, or against a Grievance Redressal Officer, for acting in a *mala fide* manner or for having failed to discharge his duties without any sufficient and reasonable cause, which shall not be less than one thousand rupees and may extend up to ten thousand rupees, which shall be recovered from the salary of the official against whom penalty has been imposed:

Penalty and
Compensation
for *mala fide*
action.

Provided that the concerned officer shall be given a reasonable opportunity of being heard before any penalty is imposed on him under this section.

(2) On imposition of the penalty under sub-section (1), the State Appellate Authority or the Designated Authority, as the case may be, may, by order, direct that such portion of the penalty imposed under sub-section (1) shall be awarded to the appellent, as compensation, as it may deem fit:

Provided that the amount of such compensation awarded shall not exceed the amount of penalty imposed under this section.

(3) If any public servant is found guilty under sub-section (1), the disciplinary authority shall initiate the disciplinary proceedings against such officer of the public authority, who, if proved to be guilty of a *mala fide* action in respect of any provision of this Act, shall be liable to such punishment as the disciplinary authority may decide.

CHAPTER VIII REPORTING OF REDRESSAL OF GRIEVANCES BY PUBLIC AUTHORITY

24. (1) Every public authority shall ensure that every Grievance Redressal Officer keeps a record of complaints made to it or appeal therein and the decisions on such complaints and appeals.

Reporting
requirements.

(2) Every public authority shall publish in the prescribed manner and in the prescribed time frame, a report mentioning therein-

- (a) the number of appeals and complaints received;
- (b) the number of appeals and complaints disposed of;
- (c) the number of appeals and complaints pending;
- (d) such other particulars, as may be prescribed, for discharge of its functions under this Act.

CHAPTER IX MISCELLANEOUS

25. No civil court shall have jurisdiction to settle, decide or deal with any question or to determine any matter which is by or under this Act required to be settled, decided or dealt with or to be determined by the Grievance Redressal Officer or the Designated Authority or the State Appellate Authority.

Bar of
Jurisdiction
of court.

Enforcement of orders by State Appellate Authority.

26. Every order made by the State Appellate Authority may be enforced by it in the same manner as if it were a decree or order made by a court in a suit pending therein and it shall be lawful for the Authority to send, in the event of its inability to execute it, such order to the court within the local limits of whose jurisdiction,-

- (a) in the case of public authority not falling under clauses (b) and (c), the place at which the main office of such public authority is situated; or
- (b) in the case of an order against a public authority being a company, the registered office of the company is situated; or
- (c) in the case of an order against any other person, the place where the person concerned voluntarily resides or carries on business or personally works for gain is situated, and

thereupon, the court to which the order is so sent, shall execute the order as if it were a decree or order sent to it for execution.

Protection for acts done in good faith.

27. No suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against any person—

- (a) for anything which is in good faith done or intended to be done under this Act or any rule made thereunder; or
- (b) delay in rendering of service or not being able to render service where such delay or inability is on account of reasonable cause beyond the control of the person responsible for delivery of the service.

Provisions to be in addition to existing laws.

28. The provisions of this Act shall be in addition to and not in derogation of any other law for the time being in force.

Power to make rules and laying of rules.

29. (1) The State Government may, by notification in the *Official Gazette*, make rules, not inconsistent with this Act, for carrying out the purposes of this Act.

(2) In particular and without prejudice to the generality of the foregoing provisions, such rules may provide for all or any of the following matters, namely:-

- (i) the manner to receive, enquire into and redress any complaints under sub-section (1) of section 6;
- (ii) the manner of acknowledgement of complaints received and particulars of receiver of complaint and time frame for redresses under section 7;
- (iii) the time frame for redresses of grievances under sub-section (1) of section 8;
- (iv) the time frame within which the Grievance Redressal Officer shall report to the Designated Authority under section 9;
- (v) the other means of acknowledgement under sub-section (3) of section 10;

- (vi) the time frame for disposal of appeal under sub-section (4) of section 10;
- (vii) the time frame within which the Designated Authority shall deliver copies of the decision to the parties concerned under sub-section (5) of section 10;
- (viii) the time frame within which an appeal shall be made against the decision of the Designated Authority or has not received the decision within the time under sub-section (1) of section 11.
- (ix) the number of members of the State Appellate Authority under sub-section (2) of section 12.
- (x) the salary and allowances payable to and the other terms and conditions of service of a member of the State Appellate Authority under section 15;
- (xi) to regulate the procedure for the investigation of misbehavior or incapacity of a member of the State Appellate Authority under sub-section (3) of section 16;
- (xii) the other matters for which the State Appellate Authority shall have power of civil court under clause (vi) of sub-section (1) of section 17;
- (xiii) the manner and the time frame within which the public authority shall publish a report and other particulars for discharge of functions of the public authority under sub-section (2) of section 24;
- (xiv) any other matter which is or may be provided by rules under this Act.

(3) All rules made under this section shall be laid for not less than thirty days before the State Legislature, as soon as possible after they are made and shall be subject to rescission by the State Legislature or to such modification as the State Legislature may make during the session in which they are so laid or the session immediately following.

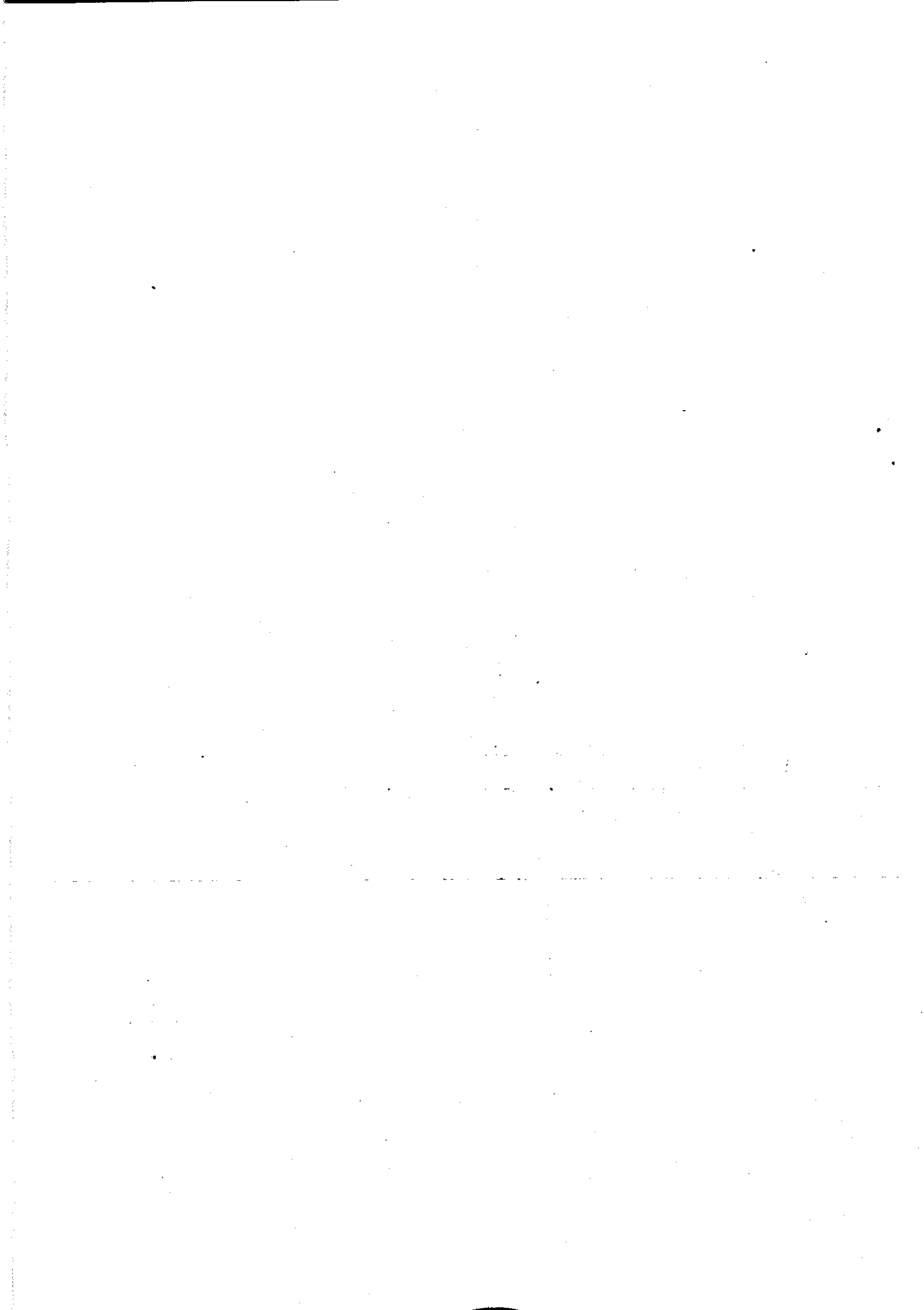
(4) Any rescission or modification so made by the State Legislature shall be published in the *Official Gazette*, and shall thereupon take effect.

30. (1) If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the State Government may, by order published in the *Official Gazette*, make such provisions not inconsistent with the provisions of this Act as may appear to be necessary for removing the difficulty:

**Power to
remove
difficulties.**

Provided that no order shall be made under this section after expiry of two years from the commencement of this Act.

(2) Every order made under this section shall be laid, as soon as may be after it is made, before the State Legislature.





सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LV]

FRIDAY, JUNE 20, 2014/JYAISTHA 30, 1936

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

PART IV-B

Rules and Orders (Other than those published in Part I, I-A and I-L) made by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪.

ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩.

ક્રમાંક: જીએસ /૭/૨૦૧૪/એનએપી -૧૦૨૦૧૩/૮૧૭ /એઆરટીડી-૧:-ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ (સન ૨૦૧૩ના ગુજરાતના ૧૬મા)ની કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૪ અને કલમ ૨૮ની જોગવાઈઓ જે તારીખે અમલમાં આવશે તે તારીખ તરીકે સન ૨૦૧૪ના ફેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૬મી તારીખ નક્કી કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ભરત બી. પટેલ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

**સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
જાહેરનામું
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ: ૨૬મી ફેબ્રુઆરી, ૨૦૧૪.**

ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) નિયમો, ૨૦૧૪.

ક્રમાંક: જીએસ /૮/૨૦૧૪/એનએપી - ૧૦૨૦૧૩/૮૧૭/એઆરટીડી-૧:- ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ (સન ૨૦૧૩ના ગુજરાતના ૧૬મા)ની કલમ ૨૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.-

- (૧) આ નિયમો ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) નિયમો, ૨૦૧૪ કહેવાશે.
(૨) તે રાજ્યપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા.-

(૧) આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,-

- (ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩;
(ખ) “નમૂનો” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલો નમૂનો;
(ગ) “જાહેર કરેલી સેવાઓ” એટલે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રાજ્ય સરકારે જાહેર કરેલી સેવાઓ;
(ઘ) “ઠરાવેલો નમૂનો” એટલે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળની જાહેર કરેલી સેવાઓ પૂરી પાડતા સંબંધિત વિભાગ-એ ઠરાવેલો નમૂનો;
(ચ) “કલમ” એટલે અધિનિયમની કલમ.

(૨) આ નિયમોમાં વાપરેલા પણ વ્યાખ્યાયિત ન કરેલા શબ્દો અને શબ્દપ્રયોગોનો, અધિનિયમમાં તેમનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે જ થશે.

૩. મુકરર અધિકારીઓ, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીઓ અને મુકરર સત્તાધિકારીના નામ પ્રસિદ્ધ કરવા બાબત.- અધિનિયમની કલમ ૫, કલમ ૬ અને કલમ ૮ (૨) મુજબ, જાહેર સત્તામંડળ-એ, રાજ્ય, જિલ્લા અને તાલુકા કક્ષાના, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનો, નગરપાલિકાઓ, નોટિફાઇડ એરિયા, પંચાયતોના, તમામ વહીવટી એકમો અથવા કચેરીઓમાંના અને એવી બીજી કચેરીઓમાંના તેના મુકરર અધિકારીઓ, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીઓ અને મુકરર સત્તાધિકારીના નામ અને સરનામાં પ્રસિદ્ધ કરવા જોઈશે. મુકરર અધિકારીઓ અને ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીઓના નામ, સરનામાં, ઈ-મેઈલ આઈ.ડી., કોન્ટેક્ટ (ટેલિફોન) નંબર, ફેક્સ નંબર, દરેક જાહેર સત્તામંડળ અથવા કસ્ટમર કેર સેન્ટર અથવા હેલ્પ ડેસ્ક અથવા જન સેવા કેન્દ્ર અને વેચાણ કેન્દ્ર (sales outlet), હોય તો, તેની વેબસાઈટ ઉપર પણ પ્રદર્શિત કરવા જોઈશે.

૪. નોટિસ બોર્ડ ઉપર માહિતી પ્રદર્શિત કરવા બાબત.- જાહેર સત્તામંડળના મુકરર અધિકારી અને તેના તાબાના જાહેર (રાજ્ય) સેવકે, સામાન્ય જનતાની સુગમતા માટે, તેમની કચેરીમાંની ઉપલબ્ધ જાહેર કરેલી સેવાઓના સંબંધમાં, નમૂના-“ક” મુજબની તમામ સંબંધિત માહિતી, તેમની કચેરીની બહારની બાજુએ નોટિસ બોર્ડ ઉપર પ્રદર્શિત કરાવડાવવી જોઈશે. આવા નોટિસ બોર્ડ કચેરીની સામે પ્રદર્શિત કરવા જોઈશે. અરજીઓ સ્વીકારવા માટે, ઠરાવેલા (નિયત) અરજી પત્રકોની પૂરતી સંખ્યામાં નકલો કાઉન્ટરમાં ઉપલબ્ધ રાખવી જોઈશે.

પ. અરજી સ્વીકારવાની અને અરજદારોને તેની પહોંચ આપવાની રીત.-

- (૧) અધિનિયમની કલમ ૩થી મળેલા અધિકારનો ઉપયોગ કરવા માટે, સેવા/સેવાઓ મેળવવા માંગતા નાગરિકે, અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ રાજ્ય સરકારે જાહેર કર્યા પ્રમાણેની એક અથવા વધુ સેવાઓ (મેળવવા) માટે, ઠરાવેલા અરજના નમૂના પ્રમાણે અથવા બીજા કોઈ નમૂના પ્રમાણે, કચેરીમાં ઉપલબ્ધ હોય તેવી તપાસ યાદી (check-list)માં ઠરાવેલા દસ્તાવેજો સહિત, મુકરર અધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે.
- (૨) મુકરર અધિકારી અથવા અધિકૃત વ્યક્તિએ, લેખિત અરજી અથવા જ્યાં ઠરાવવામાં આવેલ હોય ત્યાં તેવા નમૂનામાંની અરજી મળ્યેથી, અરજી કર્યાની તારીખથી કામકાજના ત્રણ દિવસની અંદર, નમૂના ખમાં, અરજદારને યોગ્ય પહોંચ આપવી જોઈશે.
- (૩) અરજીની સાથે જરૂરી દસ્તાવેજો બીડવામાં આવેલા ન હોય તેવા કિસ્સામાં, તે બાબત સ્પષ્ટપણે પહોંચમાં જણાવવી જોઈશે અને આવી પહોંચમાં સેવા પૂરી પાડવા અંગેની તારીખ જણાવવી જોઈશે નહિ.
- (૪) અરજીની સાથે તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો બીડવામાં આવેલા હોય અને અરજી તમામ સંદર્ભમાં સંપૂર્ણ હોય, ત્યારે સેવા પૂરી પાડવા અંગેની તારીખ જણાવવી જોઈશે.

દ. જાહેર રજાઓનો સમાવેશ ન કરવા બાબત.- સેવા પૂરી પાડવા માટેની નિયત સમયમર્યાદાની ગણતરી કરતી વખતે, જાહેર રજાઓને ગણતરીમાં લેવી જોઈશે નહિ.

૭. ફીમાં છૂટછાટ આપવા બાબત.- ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી, મુકરર અપીલ સત્તાધિકારી અને રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળને કરવામાં આવતી અરજી માટે કોઈ ફી લેવી જોઈશે નહિ.

૮. ફરિયાદ સ્વીકારવા (મેળવવા) માટેની રીત.- (૧) જાહેર કરેલી સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવી ન હોય અથવા ઠરાવેલી સમય-મર્યાદાની અંદર પૂરી પાડવામાં આવી ન હોય તેવા કિસ્સામાં, નારાજ થયેલ નાગરિકે, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, નમૂના-“ગ”માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેના નમૂનામાં, અધિનિયમની કલમ ૬ હેઠળ જાહેર સત્તામંડળે નીમેલા સંબંધિત ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને, હાથોહાથ, કેક્સ, પોસ્ટ અથવા રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ મારફત લેખિત ફરિયાદ રજૂ કરવી જોઈશે.

(૨) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ, લેખિત ફરિયાદ મળ્યેથી, ફરિયાદ કર્યાની તારીખથી કામકાજના ત્રણ દિવસોની અંદર, અરજદારને, નમૂના-“ખ” મુજબની યોગ્ય પહોંચ આપવી જોઈશે.

૯. નોટિસ આપવાની રીત.- (૧) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ, ઠરાવેલી સમયમર્યાદાની અંદર સેવા / સેવાઓ પૂરી પાડવામાં વિલંબ કરવા માટે અથવા કસૂર કરવા માટે જવાબદાર હોય તેવા મુકરર અધિકારી અથવા તાબાના કર્મચારીને નોટિસ આપવી જોઈશે. તેમણે, વિલંબ કરનાર અધિકારી અથવા કર્મચારીએ જે સમયમર્યાદાની અંદર નોટિસનો જવાબ રજૂ કરવો જોઈશે તે સમયમર્યાદા પણ દર્શાવવી જોઈશે.

(૨) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને, સેવા / સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે જવાબદાર મુકરર અધિકારી અથવા તાબાના કર્મચારીએ રજૂ કરેલા ખુલાસાથી સંતોષ ન થાય, તો ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ નિયમ ૧૦ મુજબ આગળની કાર્યવાહી કરવી જોઈશે.

૧૦. સુનાવણી અંગેની માહિતીની જાણ કરવા બાબત.- (૧) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ (હાથ ધરવાની) ફરિયાદની સુનાવણી અંગેની માહિતીની જાણ, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ, નીચે જણાવેલી રીતો પૈકીની કોઈપણ એક રીતે કરવી જોઈશે,-

(ક) હાથોહાથ;

(ખ) પોસ્ટ દ્વારા;

(ગ) ટેલિફોન / ફેક્સ / ઈ-મેઈલ / એસએમએસ (અરજદારે ઝડપી સંદેશાવ્યવહાર માટે જે વિકલ્પ પસંદ કરેલ હોય તેના) દ્વારા;

- (૨) ફરિયાદી અને / અથવા યથાપ્રસંગ, મુકરર અધિકારીને ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ અગાઉ સુનાવણીની તારીખની જાણ કરવી જોઈશે.
- (૩) અરજદાર અથવા યથાપ્રસંગ, મુકરર અધિકારીએ પોતે સુનાવણી દરમિયાન હાજર રહેવું જોઈશે.
- (૪) કોઈપણ પક્ષકારને સુનાવણી અંગેની માહિતીની યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવેલ હોય તેમ છતાં, તે સુનાવણીની તારીખે ગેરહાજર રહે, તો અરજી અંગે એક-તરફી નિર્ણય કરવામાં આવશે.

૧૧. ફરિયાદ અંગે નિર્ણય કરવા માટેની કાર્યરીતિ.- (૧) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ, મુકરર અધિકારીના હુકમ અથવા કલમ ૬ હેઠળ કરવામાં આવેલી ફરિયાદ અંગે નિર્ણય કરવા માટે નીચેની કાર્યવાહી કરવી જોઈશે,-

- (૧) સંબંધિત દસ્તાવેજો, જાહેર રેકર્ડ અથવા તેની નકલોની સમીક્ષા કરવી.
- (૨) અપવાદરૂપ સંજોગોમાં, જરૂરી તપાસ કરવા માટે બીજા કોઈ અધિકારીને અધિકૃત કરી શકાશે.
- (૩) સુનાવણીના સમયે, મુકરર અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, તાબાના કર્મચારીને બોલાવી શકાશે.

(૨) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીના નિર્ણયની સાથે, આવા નિર્ણય પર પહોંચવા માટેના કારણો જોડેલા હોવા જોઈશે.

(૩) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ, તેને કરવામાં આવેલી અપીલનો, ત્રીસ દિવસની અંદર નિકાલ કરવો જોઈશે.

(૪) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ, જે ફરિયાદનું નિવારણ ન થયેલ હોય તેવી દરેક ફરિયાદ અંગેનો રિપોર્ટ, ફરિયાદોની વિગતો અને તેના પ્રકાર અને ફરિયાદોનું નિવારણ ન થઈ શકવા અંગેના કારણો સહિત હુકમની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર, મુકરર સત્તાધિકારીને મોકલવો જોઈશે.

૧૨. ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ હુકમની જાણ કરવા બાબત.- (૧) ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ, હુકમની તારીખથી સાત દિવસની અંદર, સંબંધિત પક્ષકારોને નિર્ણયની નકલો મોકલવા અંગેની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.

(૨) મુકરર અધિકારી અથવા તેના તાબાના જાહેર (રાજ્ય) સેવકની સામે, કલમ ૮ (૧) (ગ) અથવા યથાપ્રસંગ, (ઘ) હેઠળ શિસ્તવિષયક કાર્યવાહી કરવા માટેની ભલામણ કરવાના પ્રસંગે, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ, તેમની સામે કરવામાં આવેલા હુકમો, સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળ અથવા યોગ્ય સત્તાધિકારીને મોકલવા જોઈશે.

૧૩. મુકરર સત્તાધિકારી સમક્ષ પ્રથમ અપીલ:- (૧) અધિનિયમની કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૨) મુજબ, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીના હુકમની નકલ મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, શક્ય હોય ત્યાં સુધી નમૂના ઘ-માં ઠરાવવામાં આવ્યા મુજબના નમૂનામાં મુકરર સત્તાધિકારીને અપીલ કરી શકશે.

(૨) કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મોકલવામાં આવેલ દરેક ફરિયાદ, અપીલ તરીકે દાખલ કરવામાં આવી હોવાનું ગણાશે.

- (૩) આવી અપીલ મળ્યાની સ્વીકૃતિની પહેલેથી, કામકાજના ત્રણ દિવસની અંદર, નમૂના-"ચ" મુજબ આપવી જોઈશે.
- (૪) દરેક અપીલનો, તે અપીલ દાખલ થયેલી હોવાનું ગણાતી તારીખથી અથવા અરજદારે અપીલ દાખલ કર્યાની તારીખથી પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર નિકાલ કરવો જોઈશે.
- (૫) તમામ અપીલનો નિકાલ, નીચેની રીતે કરવો જોઈશે:
- (૧) ફરિયાદીને, સંબંધિત ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીને અને મુકરર અધિકારીને ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ અગાઉ સુનાવણીની તારીખની જાણ કરવી જોઈશે.
- (૨) ફરિયાદી, મુકરર અધિકારી અને ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ પોતે સુનાવણી દરમિયાન હાજર રહેવું જોઈશે.
- (૩) સુનાવણી અંગેની તેને યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવી હોય તે છતાં, કોઈપણ પક્ષકાર સુનાવણીની તારીખે ગેરહાજર રહે, તો, તે અરજી અંગે એકતરફી નિર્ણય કરવામાં આવશે.
- (૪) મુકરર સત્તાધિકારીએ, હુકમની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર, સંબંધિત પક્ષકારોને નિર્ણયની નકલો મોકલવાની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.
- (૫) મુકરર સત્તાધિકારીએ, કલમ ૨૩ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ દંડ નાખવામાં આવે તે પહેલાં, સંબંધિત અધિકારીને સાંભળવા જોઈશે (સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે.).
- (૬) મુકરર સત્તાધિકારીને, કલમ-૧૦ની પેટા-કલમ (૭) હેઠળ કોઈ પગલું લેવાનું જણાય તો તેણે, સુનાવણીના પંદર દિવસની અંદર તેની સમુચિત સત્તામંડળને લેખિતમાં જાણ કરશે.
- (૭) મુકરર સત્તાધિકારીએ, સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ બહાર પાડેલા જાહેરનામાના પાલન અર્થે સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળને જરૂરી હોય તેવા ખાસ પગલાં લેવા અંગે સુનાવણીના પંદર દિવસની અંદર, લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈશે.
૧૪. રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળ.- (૧) એક અથવા વધુ રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળ રહેશે અને દરેક રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળમાં રાજ્ય સરકારે નીમેલા વધુમાં વધુ ત્રણ સભ્યો રહેશે.
- (૨) રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળના સભ્યોના પગાર અને ભથ્થાં, તેમની નિમણૂક કરવામાં આવેલી હોય તે પહેલાં તે જે હોદ્દો ધરાવતા હોય તે હોદ્દો અથવા તે રાજ્ય સરકારમાં છેલ્લે જે હોદ્દો ધરાવતા હોય તેને સમકક્ષ રહેશે.
- (૩) રાજ્ય સરકાર, યોગ્ય તપાસ કર્યા પછી, રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળના સભ્યને, સાબિત થયેલ ગેરવર્તણૂક અથવા અસમર્થતાના કારણસર તેના હોદ્દા પરથી દૂર કરી શકશે.
- (૪) રાજ્ય સરકાર અપીલ સત્તામંડળના સભ્યને, જરૂરી જણાય તો ફરજ-મોકૂફ કરી શકશે, તપાસ દરમિયાન કચેરીમાં હાજર રહેવા પર પણ પ્રતિબંધ મૂકી શકશે. તપાસ રાજ્ય સરકારે કરવી જોઈશે. સભ્યની ગેરવર્તણૂક અથવા અસમર્થતાના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર, આરોપની તપાસ કરવા માટે, અખિલ ભારતીય સેવાના વરિષ્ઠ અધિકારી અથવા અધિકારીઓનું બનેલું તપાસ મંડળ(બોર્ડ) નીમી

શકશે. તપાસ મંડળના રિપોર્ટને આધારે, રાજ્ય સરકાર આરોપ મૂકવામાં આવ્યો હોય તે સભ્ય વિરૂદ્ધ ઉચિત પગલાં લઈ શકશે.

૧૫. રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળ સમક્ષ દ્વિતીય અપીલ-(૧) અપીલની તારીખથી પિસ્તાળીસ દિવસની અંદર, મુકરર સત્તાધિકારીનો નિર્ણય જેને ન મળે તેવી અથવા મુકરર સત્તાધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ થયેલી કોઈપણ વ્યક્તિ, આવી મુદત સમાપ્ત થાય તેના અથવા યથાપ્રસંગ, મુકરર સત્તાધિકારીના હુકમની નકલ મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, શક્ય હોય ત્યાં સુધી નમૂના-"ઘ"-માં ઠરાવવામાં આવ્યા મુજબના નમૂનામાં રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળ સમક્ષ દ્વિતીય અપીલ કરી શકશે.

(૨) આવી દ્વિતીય અપીલ મળ્યાની સ્વીકૃતિની પહોંચ કામકાજના ત્રણ દિવસની અંદર, નમૂના-"ચ" મુજબ આપવી જોઈશે.

(૩) તમામ અપીલનો નિકાલ, નીચેની રીતે કરવો જોઈશે:

(૧) ફરિયાદી, સંબંધિત ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી, સંબંધિત મુકરર સત્તાધિકારી અને મુકરર અધિકારીને ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ અગાઉ સુનાવણીની તારીખની જાણ કરવી જોઈશે.

(૨) સંબંધિત ફરિયાદી, મુકરર અધિકારી, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી અને મુકરર સત્તાધિકારીએ પોતે સુનાવણી દરમિયાન હાજર રહેવું જોઈશે.

(૩) સુનાવણી અંગેની તેને યોગ્ય રીતે જાણ કરવામાં આવી હોય તે છતાં, કોઈપણ પક્ષ સુનાવણીની તારીખે ગેરહાજર રહે, તો, તે અરજી અંગે એકતરફી નિર્ણય કરવામાં આવશે.

(૪) અપીલ સત્તામંડળે હુકમ થયાની તારીખથી પંદર દિવસની અંદર, સંબંધિત પક્ષકારોને, નિર્ણયની નકલો મોકલવાની વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે.

(૫) અપીલ સત્તામંડળે, કલમ ૨૩ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ દંડ નાખવામાં આવે તે પહેલાં, સંબંધિત અધિકારીને સાંભળવા જોઈશે (સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે).

(૬) અપીલ સત્તામંડળને, કલમ-૧૦ની પેટા-કલમ (૭) હેઠળ કોઈ પગલું લેવાનું જણાય, તો તેણે, સુનાવણીના પંદર દિવસની અંદર તેની સમુચિત સત્તામંડળને લેખિતમાં જાણ કરશે.

(૭) અપીલ સત્તામંડળે, સુનાવણીના પંદર દિવસની અંદર, સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે અધિનિયમની કલમ ૪ હેઠળ બહાર પાડેલા જાહેરનામાના પાલન અર્થે સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળને જરૂરી હોય તેવા ખાસ પગલાં લેવા અંગે, લેખિતમાં જાણ કરવી જોઈશે.

૧૬. રિપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવાની રીત.- દરેક જાહેર સત્તામંડળે, અધિનિયમની કલમ ૨૪ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કેલેન્ડર વર્ષના અંતે, ત્રણ મહિનાની અંદર, પુસ્તક સ્વરૂપે વાર્ષિક રિપોર્ટ પ્રસિદ્ધ કરવો જોઈશે અને રાજ્યના સંબંધિત વહીવટી વિભાગને તે મોકલવો જોઈશે.

૧૭. અધિનિયમ હેઠળના તમામ કેસોનો રેકર્ડ નિભાવવા બાબત.- મુકરર સત્તાધિકારીએ, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ, મુકરર સત્તાધિકારીએ અને અપીલ સત્તામંડળે લીધેલા પગલાંના સંબંધમાં તમામ કેસોનું રેકર્ડ, અનુક્રમે નમૂના-"ચ-૧", નમૂના-"ચ-૨", નમૂના-"ચ-૩" અને નમૂના-"ચ-૪"-માં નિભાવવું જોઈશે અને તેનો સામયિક (મુદતી) રિપોર્ટ જાહેર સત્તામંડળના વડાને મોકલવો જોઈશે.

૧૮. (માહિતી)નો પ્રસાર અને તાલીમ.- રાજ્ય સરકારે, નાણાકીય અને અન્ય સંસાધનોની ઉપલબ્ધતાના પ્રમાણ મુજબ-

(ક) ખાસ કરીને લાભથી વંચિત હોય તેવા સમુદાયોમાં, અધિનિયમ હેઠળના અપેક્ષિત અધિકારોનો ઉપયોગ કઈ રીતે કરવો. તે હેતુસર, જાહેર જનતામાં તે અંગેની સમજશક્તિ વધારવા માટે અભિયાનો અને કાર્યક્રમો વિકસાવવા અને તેનું આયોજન કરવું અને જાહેર સત્તામંડળોને આવા કાર્યક્રમોમાના વિકાસ અને આયોજનમાં ભાગ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવા જોઈશે;

(ખ) અધિનિયમની સંબંધિત જોગવાઈઓનો શાળાઓ અને કોલેજોના અભ્યાસક્રમમાં સમાવેશ થાય તે માટે પગલાં લેવા જોઈશે, જેથી કરીને અધિનિયમ વિશે નાગરિકોને શિક્ષિત કરી શકાય;

(ગ) અધિનિયમનો અસરકારક રીતે અમલ કરાવવા માટે સ્ટાફ અને માળખાકીય સુવિધા પૂરી પાડવી જોઈશે;

(ઘ) જાહેર સત્તામંડળોએ, નાગરિકો માટે જાહેર કરેલી સેવાઓ અને સમયોચિતતા અને અરજીઓની પ્રક્રિયા અંગે સચોટ માહિતી સમયસર આપવી જોઈશે અને તેનો અસરકારક પ્રસાર કરવો જોઈશે;

(ચ) મુકરર અધિકારીઓ, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીઓ અને યથાપ્રસંગ, અપીલ સત્તામંડળના સ્ટાફને, અધિનિયમ હેઠળની તેમની ફરજો અંગે તાલીમ આપવી જોઈશે;

(છ) આ અધિનિયમ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવેલ કોઈપણ અધિકારનો ઉપયોગ કરવા માગતી હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિને વાજબી રીતે જરૂર પડે ત્યારે સરળતાથી સમજી શકાય તેવા સ્વરૂપમાં અને તેવી રીતે આવી માહિતી ધરાવતી માર્ગદર્શિકાઓ તૈયાર કરવા રાજ્ય સરકારના સંબંધિત વિભાગોને આદેશ આપવો જોઈશે.

૧૯. અમલ પર દેખરેખ-નિયંત્રણ રાખવા બાબત.- રાજ્ય સરકારે, જાહેર કરેલી સેવાઓ સમયસર મળી રહે તે માટે અને અધિનિયમની જુદી જુદી જોગવાઈઓ પર દેખરેખ-નિયંત્રણ રાખવા માટે ઈન્ફર્મેશન એન્ડ કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજી/ ઇ-ગવર્નન્સના ઉપયોગથી કેન્દ્રીકૃત દેખરેખ-નિયંત્રણ પદ્ધતિ, શરૂ કરવી જોઈશે.

૨૦. પુરસ્કાર(એવોર્ડ):- (૧) દરેક વર્ષના અંતે, તે વર્ષે અધિનિયમ હેઠળ કોઈ કસૂર(ચૂક) કરેલ ન હોય તેવા અધિકારીઓ અથવા સેવા પૂરી પાડનારની યાદી પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે અને જાહેર સત્તામંડળના વડાએ નમૂના-"છ" મુજબ પ્રશંસાપત્ર આપવો જોઈશે.તેની નોંધ, સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીના વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ (ACR)માં પણ કરવી જોઈશે. આવા અધિકારીઓના નામની, પુરસ્કાર (એવોર્ડ) માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, તે વર્ષે જે અધિકારીઓ અથવા સેવા પૂરી પાડનારા, જેમની સામે કોઈ કસૂર કર્યાની નોંધ કરવામાં આવેલ ન હોય, તેમને ઈનામ (રિવોર્ડ) આપી શકશે, જેથી કરીને રાજ્યના સરકારી કર્મચારીઓને પ્રોત્સાહન મળી શકે અને તેમની કાર્યક્ષમતામાં વધારો થઈ શકે.આ માટે, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ, દરેક વર્ષના અંતે આવા નામોની ભલામણ રાજ્ય સરકારને કરવી જોઈશે. રાજ્ય સરકાર, એવા અધિકારીઓ માટે ઉચિત ઈનામ (રિવોર્ડ) નિયત કરી શકશે.

નમૂનો-ક

(જુઓ નિયમ ૪)

ડિસ્પ્લે બોર્ડ (રાજ્ય ચિહ્ન)

(કચેરીમાં ઉપલબ્ધ જાહેર કરેલી સેવાઓ સંબંધિત માહિતી પ્રદર્શિત કરતું બોર્ડ)

ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩.

કચેરીનું નામ:

ગામ/તાલુકો/જિલ્લાનું નામ :

અનુસૂચિત (નિયત(નિર્ધારિત)) સેવાઓ:

અનુ-ક્રમાંક	સેવાઓની યાદી	દસ્તાવેજોની યાદી (તપાસ યાદી)	મુકરર અધિકારીનું નામ	(જાહેર કરેલી સેવા પૂરી પાડવા માટે) મુકરર અધિકારી માટેની સમયમર્યાદા	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનું નામ અને સરનામું	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી દ્વારા (અરજીનો) નિકાલ કરવા માટેની સમયમર્યાદા	મુકરર સત્તાધિકારી અને રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળનું સરનામું	મુકરર સત્તાધિકારી અને રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળ દ્વારા (અરજીનો) નિકાલ કરવા માટેની સમયમર્યાદા
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

અરજી આપવા અને સ્વીકારવા અધિકૃત વ્યક્તિનું નામ અને હોદ્દો:

નાગરિકોને સૂચનો:-

- સ્વીકૃતિની પહોંચ ફરજિયાતપણે મેળવવી.
- સેવામાં વિલંબ થાય / ના મળે ,તો સ્વીકૃતિની પહોંચ સાથે ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો સંપર્ક કરવો.

વેબસાઇટ:

ઇ-મેઇલ આઇડી:

કોલ સેન્ટરનો સંપર્ક નંબર/ હેલ્પ ડેસ્ક નંબર:

નમૂનો-ખ

(જુઓ નિયમ ૫(૨) અથવા નિયમ ૮(૨))

મુકરર અધિકારી/ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ આપવાની પહોંચ.

૧.	સરનામા સાથે અરજદાર/ ફરિયાદીનું નામ	
૨.	અરજી/ ફરિયાદની તારીખ	
૩.	યુનિક (અનન્ય) પહોંચ નંબર	
૪.	હોદ્દા અને સરનામા સાથે મુકરર અધિકારી/ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનું નામ	
૫.	માંગેલ સેવાઓ/ ફરિયાદની વિગતો	
૬.	સ્વીકાર કરેલ છે ? (હા/ના)	
૭.	સેવાઓ આપવાની સૂચિત તારીખ/ નિવારણની સૂચિત સમય મર્યાદા	
૮.	અસ્વીકાર (કારણો સહિત)	

સ્થળ :

મુકરર અધિકારી/ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની

તારીખ :

સહી અને સિક્કો

નમૂનો-ગ

(જુઓ નિયમ ૮(૧))

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી સમક્ષ ફરિયાદ દાખલ કરવા માટેનો નમૂનો.

પ્રતિ,

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી,

.....

સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળનું નામ

સરનામું :-

હું, શ્રી/શ્રીમતી/કુ.....(મુકરર અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો) દ્વારા
..... સેવા (વિનંતી કરેલ જાહેર સેવાની વિગતો) પૂરી નહિ પાડવા/ વિલંબથી પૂરી પાડવા સામે
ફરિયાદ કરવા ઈચ્છું છું.

મેં (તારીખ).....ના રોજસેવાઓ માટે અરજી કરી હતી. તેમ છતાં, સેવાઓ પૂરી
પાડી ન હતી/.....દિવસોની ઠરાવેલ સમય મર્યાદાની અંદર પૂરી પાડી ન હતી.

➤ હું, આથી, જાહેર કરું છું કે હું ભારતનો નાગરિક છું.

➤ હું, આથી, જાહેર કરું છું કે ઉપરની વિગતો, મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે ખરી છે.

ફરિયાદીનું નામ અને સહી :

સરનામું :

ટેલિફોન નં./ મોબાઇલ નં.

સ્થળ :

તારીખ :

ફરિયાદ મોકલવાની રીત :

બિડાણ : ૧. મુકરર અધિકારીએ કાઢી આપેલ પહોંચની નકલ.

નમૂનો-૬

(જુઓ નિયમ-૧૩ (૧) અથવા નિયમ ૧૫ (૧))

મુકરર સત્તાધિકારી અથવા રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળ સમક્ષ અપીલ દાખલ કરવા માટેનો નમૂનો.

પ્રતિ,

મુકરર સત્તાધિકારી/ રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળ,

સરનામું

.....

હું તા.....ના ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી/ મુકરર સત્તાધિકારી..... (નામ અને સરનામું)ના નિર્ણય વિરૂધ્ધ અપીલ દાખલ કરવા ઇચ્છું છું.

મને, નીચેના કારણોને લીધે સદરહુ નિર્ણય/ હુકમ અન્યાયી અને ગેરવાજબી હોવાનું જણાય છે.

.....

.....

સત્તામંડળ, ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી/ મુકરર સત્તાધિકારીનો નિર્ણય/ હુકમ રદ કરી શકશે અને તે, ન્યાયી ગણે તેવો કોઈ વધારાનો હુકમ અથવા આદેશો પસાર કરી શકશે.

➤ હું, આથી, જાહેર કરું છું કે હું ભારતનો નાગરિક છું.

➤ હું, આથી, જાહેર કરું છું કે ઉપરની વિગતો, મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે ખરી છે.

અપીલ કરનારની સહી :

સરનામું :

ટેલિફોન નં./ મોબાઇલ નં.

સ્થળ :

તારીખ :

અપીલ મોકલવાની રીત :

બિડાણ.-

૧. મુકરર અધિકારીએ કાઢી આપેલ પહોંચની નકલ.
૨. ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ કાઢી આપેલ પહોંચની નકલ.
૩. ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીના નિર્ણયની નકલ (ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી વિરુદ્ધની અપીલના કિસ્સામાં),
૪. મુકરર સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ પહોંચની નકલ (મુકરર સત્તાધિકારી વિરુદ્ધની અપીલના કિસ્સામાં)
૫. મુકરર સત્તાધિકારીના નિર્ણયની નકલ (મુકરર સત્તાધિકારી વિરુદ્ધની અપીલના કિસ્સામાં)

નમૂનો- ય

(જુઓ નિયમ ૧૩ (૩) અથવા નિયમ ૧૫(૨))

મુકરર સત્તાધિકારી/ રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળે આપવાની પહોંચ.

૧.	સરનામા સાથે અપીલ કરનારનું નામ	
૨.	સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળનું નામ અને સરનામું	
૩.	પ્રતિવાદીનું નામ અને હોદ્દો/ સરનામું	
૪.	અપીલ કર્યાની તારીખ	
૫.	યુનિક (અનન્ય) પહોંચ નંબર	
૬.	માંગેલ સેવાઓ/ ફરિયાદની વિગતો	

સ્થળ :

મુકરર સત્તાધિકારી/ રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળની

તારીખ :

સહી અને સિક્કો.

નમૂનો-ય-૧

(જુઓ નિયમ ૧૭)

મુકરર અધિકારીએ નિભાવવાનું રજિસ્ટર.

નામ અને હોદ્દો :

સરનામું :

અનુ ક્રમાંક	સરનામા સાથે અરજદારનું નામ અને પહોંચ નંબર	માંગેલ સેવાઓની વિગતો	અરજીનો અસ્વીકાર કરવા માટેના કારણો, કોઈ હોય તો, તે	આપેલ સેવાઓની તારીખ	સેવાઓ પૂરી પાડવાનો ઈનકાર કર્યો હોય તો, તેના કારણો	વિલંબ થયેલ દિવસોની સંખ્યા
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

નમૂનો-૨-૨

(જુઓ નિયમ ૧૭)

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીએ નિભાવવાનું રજિસ્ટર.

નામ અને હોદ્દો.-

સરનામું .-

અનુ-ક્રમાંક	ફરિયાદીનું નામ અને સરનામું	પહોંચ નંબર સાથે ફરિયાદ કર્યાની તારીખ	માંગેલ સેવાઓની વિગતો	જેની વિરુદ્ધ ફરિયાદ કરાયેલ હોય તે અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો	અરજીનો અસ્વીકાર કરવા માટેના કારણો, કોઈ હોય તો, તે	ફરિયાદ માટેનો આધાર	માગેલ દાદ	ફરિયાદનો નિકાલ કર્યાની તારીખ	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

નમૂનો-૨-૩

(જુઓ નિયમ ૧૭)

મુકરર સત્તાધિકારીએ નિભાવવાનું રજિસ્ટર.

નામ અને હોદ્દો.-

સરનામું.-

અનુ-ક્રમાંક	અપીલ કરનારનું નામ અને સરનામું	પહોંચ નંબર સાથે અપીલની તારીખ	માંગેલ સેવાઓની વિગતો	ફરિયાદનો અસ્વીકાર કરવા માટેના કારણો, કોઈ હોય તો, તે	અપીલ માટેનો આધાર	મુકરર અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (જી.આર. ઓ.)નું નામ અને હોદ્દો	અપીલનો નિકાલ કર્યાની તારીખ	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

નમૂનો-ચ-૪

(જુઓ નિયમ ૧૭)

રાજ્ય અપીલ સત્તામંડળે નિભાવવાનું રજિસ્ટર.

નામ અને હોદ્દો.-

સરનામું.-

અનુ ક્રમાંક	અપીલ કરનારનું નામ અને સરનામું	પહોંચ નંબર સાથે છેવટની અરજી કર્યાની તારીખ	માંગેલ સેવાઓની વિગતો	અપીલનો અસ્વીકાર કરવા માટેના કોઈ કારણો, હોય તો, તે	અપીલ માટેનો આધાર	મુકરર અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી (જી.આર.ઓ.)નું નામ અને હોદ્દો	મુકરર સત્તાધિકારીનું નામ અને હોદ્દો	અપીલનો નિકાલ કર્યાની તારીખ	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

નમૂનો-છ

(જુઓ નિયમ ૨૦)

પ્રસંશાપત્રનો મુસદ્દો

પ્રતિ,

અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો

તે ગૌરવની બાબત છે કે તમે સમગ્ર વર્ષ દરમિયાન નાગરિકોને ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળની સેવાઓ સમયસર પૂરી પાડેલ છે. તમે આપેલ સર્વોત્કૃષ્ટ અને સમયસરની સેવાઓને કારણે, વિભાગે અને સરકારે સારી નામના પ્રાપ્ત કરેલ છે અને અધિનિયમ અને સરકારે લીધેલ વહીવટી સુધારણાના પગલાં પ્રત્યે નાગરિકોમાં વિશ્વાસ સંપાદિત થવામાં પરિણમેલ છે.

એવી આશા રાખવામાં આવે છે કે કર્મચારીઓ તમારી નમૂનારૂપ/ આદર્શ સેવામાંથી પ્રોત્સાહન અને ઉત્સાહ મેળવશે. વર્ષમાં તમે આપેલ ઉત્કૃષ્ટ (કસૂર રહિત) સેવા માટે સરકારી પ્રસંશાને રેકર્ડ પર મૂકવાનું મને ગમશે.

ભવિષ્યમાં તમે ઉત્તરોત્તર સફળતા મેળવો એવી શુભેચ્છા.

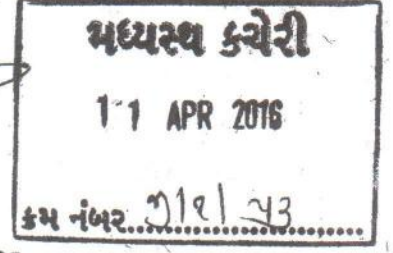
જાહેર સત્તામંડળના વડાની સહી અને સિક્કો

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ભરત બી. પટેલ,
સરકારના નાયબ સચિવ.

ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકો
નો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળની
સેવાઓ માટે રૂ. ૨૦/-નો અરજી પ્રોસેસિંગ
ચાર્જ વસુલ કરવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
ઠરાવ ક્ર. નઅપ-૧૦૨૦૧૪-૧૬૦૮-વસુતાપ્ર-૪
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૨૩/૦૩/૨૦૧૬



વંચાણમાં લીધો-(૧)ઠરાવ ક્ર. નઅપ-૧૦૨૦૦૪/૮૩૮/વસુતાપ્ર-૧, તા. ૨૪.૦૯.૨૦૦૪
(૨) ઠરાવ ક્ર. નઅપ-૧૦૨૦૧૧/૨૨૨/વસુતાપ્ર-૧, તા. ૧૩.૦૪.૨૦૧૧

રાજ્યના નાગરિકોને સરકાર તરફથી મળતી સેવાઓ ઝડપી અને નિશ્ચિત
સમયમર્યાદામાં મળે તેમજ સમગ્ર રાજ્યમાં સેવાઓ આપવાની પદ્ધતિમાં એકસુત્રતા જળવાય
તે માટે જનસેવા કેન્દ્રો ઉભા કરેલ છે અને આ જનસેવા કેન્દ્રો પબ્લિક પ્રાઇવેટ પાર્ટનરશીપના
ધોરણે કાર્યરત કરવામાં આવેલ છે. આ જનસેવા કેન્દ્રોમાં રૂ. ૨૦/- સેવા ચાર્જ તરીકે વસુલ
કરવા માટે આ વિભાગના ઉપર વંચાણે લીધેલ ઠરાવોથી સુચનાઓ આપેલ છે.

૨. નાગરિકોને જાહેર કરેલ સેવાઓ જાહેર સત્તામંડળ નિશ્ચિત સમયમર્યાદામાં પુરી પાડે તે
માટેની જવાબદારી નક્કી કરવા અને તેનું પાલન કરવામાં ન આવે તેવા સંજોગોમાં નાગરિકો
માટે ફરિયાદ નિવારણ તંત્રની વ્યવસ્થા પુરી પાડવાના હેતુ સાથે રાજ્ય સરકારે ગુજરાત (જાહેર
સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ ઘડેલ છે. આ અધિનિયમ હેઠળ
નાગરિકોને સેવાઓ મેળવવાનો અધિકાર મળે છે, પરંતુ આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો
યોગ્ય ઉપયોગ થાય અને ખરેખર જે નાગરિકોને સેવાઓ જોઈએ છે તેમને નિશ્ચિત
સમયમર્યાદામાં સેવાઓ પુરી પાડી શકાય તે બાબત ધ્યાને લઈ અને આ સેવા પુરી પાડવામાં
જન સેવા કેન્દ્રો જેવા પબ્લિક પ્રાઇવેટ પાર્ટનરશીપ ધોરણે રચાયેલ કેન્દ્રોના માળખાનો ઉપયોગ
કરવાનો થતો હોવાથી જન સેવા કેન્દ્રો/એટીવીટી કેન્દ્રો ની સુવિધાઓ આ કાયદા નીચે
આપવાની સેવાઓ માટે પણ વાપરવાની હોવાથી યુઝર ચાર્જીસ વસુલ કરવા કે કેમ તે અંગેની
બાબત સરકારની વિચારણા હેઠળ હતી.

૩. આથી પુખ્ત વિચારણાના અંતે રાજ્ય સરકાર, ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો
નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળ જાહેર કરેલ સેવાઓ માટે (યુઝર ચાર્જ-અરજી
પ્રોસેસિંગ ચાર્જ તરીકે) રૂ. ૨૦/- ફી વસુલ કરવાનું ઠરાવે છે.

૪. આ યુઝર ચાર્જ નીચે મુજબની શરતો પૂર્ણ થાય તે રીતે વસુલ કરવાના રહેશે.

S.W. Zone-In ૨૦
Date ૨૨/૦૩/૧૬

DMC
4-16

MC/SMC
- 7 APR 2016

AMC CSW ૨

(૧) જન સેવા કેન્દ્રો ધ્વારા આ અધિનિયમ હેઠળ સેવા આપવામાં આવે ત્યારે જન સેવા કેન્દ્રો જે રીતે પ્રાઇવેટ પબ્લિક પાર્ટનરશીપ ધોરણે હાલમાં સેવાઓ આપે છે, તે જ રીતે આ અધિનિયમ હેઠળ આપવાની થતી સેવાઓ માટે પણ યુઝર ચાર્જીસ વસુલ કરી શકશે, અને આ આવકની વહેંચણી હાલમાં જન સેવા કેન્દ્રની આવકની જે રીતે વહેંચણી થાય છે. તે રીતે કરવાની રહેશે.

(૨) ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ હેઠળની સેવાઓ સીધે સીધી સંબંધિત કચેરી ધ્વારા પુરી પાડવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં સંબંધિત કચેરી અરજી પ્રોસેસિંગ ચાર્જ તરીકે (પરચુરણ આવક તરીકે) ઉઘરાવવાનો રહેશે અને સરકારની આવક તરીકે સંબંધિત આવકના સદરે જમા કરાવવાની રહેશે.

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણાં વિભાગની તા. ૨૪.૦૩.૨૦૧૫ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

ત. ૨. ૨૦૧૫

(ટી. આર. સિંઘપુરા)

ઉપ સચિવ

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

+ નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર

માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, મુખ્ય મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર

માનનીય મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી

સર્વે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/સચિવશ્રી

નોડલ અધિકારીશ્રી (સર્વે વિભાગો)

સર્વે ખાતાના વડાઓ

સર્વે કલેક્ટરશ્રી/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી

નિયામકશ્રી, મ્યુનિસિપાલિટી તમામ નગરપાલિકાઓને જાણ કરવા વિનંતી સહ.

સર્વે મહાનગરપાલિકાઓ

એ. જી. કચેરી, રાજકોટ/ અમદાવાદ

પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર, સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ

+ પત્ર દ્વારા

ગુજરાત સરકાર
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

જાહેરનામું

તા. ૨૧/૦૩/૨૦૧૬

ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ-૨૦૧૩ (૨૦૧૩નો ૧૬મો)ની કલમ-૪ અન્વયે સરકારને મળેલી સત્તાની રૂઢચે આ સાથે સામેલ મહાનગરપાલિકાઓ અને નગરપાલિકાઓ માટે પરિશિષ્ટ-૧ તથા શહેરી/ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળો માટે પરિશિષ્ટ-૨ ના આસન ક્રમાંક (૨) માં દર્શાવેલી સેવાઓને તેની સામે આસન ક્રમાંક (૩) માં દર્શાવેલ સમયમર્યાદામાં આપવામાં આવશે.

પરિશિષ્ટ - ૧

MC/SMC
30 MAR 2016
DMC-P&I

મહાનગરપાલિકાઓ અને નગરપાલિકાઓ		સમયમર્યાદા
	સેવાનું નામ	
૧.	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯ દિવસ
૨.	મિલકતમાં નામ ફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ
૩.	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત	૩૦ દિવસ
૪.	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ
૫.	ભાડુઆતનું નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૧૫ દિવસ
૬.	પાણીનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ
૭.	ગટરનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ
૮.	રહેણાંક (વ્યક્તિગત)ની બિલ્ડિંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ
૯.	રહેણાંક(સોસાયટી/કોમ્પ્લેક્સ)ની બિલ્ડિંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ
૧૦.	ઓદ્યોગિક/કોમર્શિયલ/અન્યની બિલ્ડિંગ પરમીશન	
૧૧.	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ
૧૨.	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ
૧૩.	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ નવું લાયસન્સ	૩૦ દિવસ
૧૪.	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ લાયસન્સ રિન્યુઅલ	૦૭ દિવસ
૧૫.	પ્રાથ અપ્રાથ લાયસન્સ	૩૦ દિવસ

AMCCSWZ

O.S.
(Contd.)
P.I. City

૩૧/૩/૧૬

૩૧/૩/૧૬

AMC & I/c. DMC (P&I)/Inf/શ.સંકલન/૩૨૨
૩૧/૦૩/૧૬

શ.સંકલન નં. ૨૦૧૭
તા. ૩૧ MAR 2016

૩૩
૨૧/૦૩/૧૬

૧૬.	માર્કેટ માટે લાયસન્સ	૧૫ દિવસ
૧૭.	એન્જિનિયર/ આર્કિટેક/ સ્ટ્રક્ચલર ડિઝાઇનર/ પ્લામ્બર/કોન્ટ્રાક્ટરનું રજિસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ
૧૮.	ફેરિયાનું રજિસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ
૧૯.	પ્રોફેશનલ ટેક્સનું રજિસ્ટ્રેશન	૦૩ દિવસ
૨૦.	ફાયર નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૩૦ દિવસ
૨૧.	લે આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી)ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ
૨૨.	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ
૨૩.	પ્લાન રિન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ
૨૪.	બિલ્ડિંગ યુટીલાઇઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ
૨૫.	ટી.પી. ફોર્મ "F" ની નકલ	૦૩ દિવસ
૨૬.	પાર્ટ ટી.પી. પ્લાન	૦૩ દિવસ
૨૭.	ઝોનિંગ પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ

પરિશિષ્ટ -૨

શહેરી / વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળો		
	સેવાનું નામ	સમયમર્યાદા
૧.	એન્જિનિયર/ આર્કિટેક/ સ્ટ્રક્ચલર ડિઝાઇનર/ પ્લામ્બર/કોન્ટ્રાક્ટરનું રજિસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ
૨.	ફેરિયાનું રજિસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ
૩.	પ્રોફેશનલ ટેક્સનું રજિસ્ટ્રેશન	૦૩ દિવસ
૪.	ફાયર નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૩૦ દિવસ
૫.	લે આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી)ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ
૬.	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ
૭.	પ્લાન રિન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ
૮.	બિલ્ડિંગ યુટીલાઇઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ
૯.	ટી.પી. ફોર્મ "F" ની નકલ	૦૩ દિવસ
૧૦.	પાર્ટ ટી.પી. પ્લાન	૦૩ દિવસ
૧૨.	ઝોનિંગ પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

J. P. Patel
(આર.પી.પટેલ)

ઉપ સચિવ

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ

પ્રતિ,

- સચિવશ્રી (વસુતાપ્ર), સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત હાઉસિંગ બોર્ડ, પ્રગતિનગર, નારણપુરા, અમદાવાદ.
- મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, તમામ
- નાયબ સચિવશ્રી, તમામ, શ.વિ.શ.ગૃ.નિ.વિભાગ.
- નિયામકશ્રી, નગરપાલિકાઓ (તમામ ન.પા.ઓને મોકલવા સારું)
- મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, શહેરી/વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ તમામ
- મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રી, મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર
- મેનેજરશ્રી, સરકારી પ્રેસ, પ્રસ્તુત જાહેરનામાની ૫૦૦ નકલ સાધારણ રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવાની વિનંતી સહ.

- વંચાણે લીધું: ૧. ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરીકોનો અધિકાર) અધિનિયમ – ૨૦૧૩
૨. ઉપસચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ , સચિવાલય, ગાંધીનગરના જાહેરનામું ક્રમાંક : કેવી/૬૩/૨૦૧૬/૪૪૪૩/પી તા. ૨૧/૦૩/૧૬.
૩. ઉપસચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ , સચિવાલય, ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંક : ૫૨૨/૧૦૨૦૧૩/૪૪૪૩/પી તા. ૨૧/૦૩/૧૬.

કચેરી હુકમ:-

- (૧) આમુખમાં દર્શાવેલ જાહેરનામું / પત્ર અન્વયે "ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરીકોનો અધિકાર) અધિનિયમ – ૨૦૧૩ " કાયદાની કલમ – ૫ અને ૬ ની જોગવાઈ મુજબ નાગરિકોને નિશ્ચિત સમય મર્યાદામાં સેવાઓ પુરી પાડી શકાય તેવા હેતુથી સુરત મહાનગર પાલિકામાં નીચે જણાવ્યા મુજબ અધિકારી / કર્મચારીઓની હોદ્દાની રૂએ તેઓના ઝોન / ખાતાઓ માટે જવાબદાર અધિકારી (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર) , ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર) તથા મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી) તરીકેની નિમણુંક અંગેના હુકમો કરવામાં આવે છે.

સુરત મહાનગર પાલિકા

અ.નં	ખાતા / વિભાગનું નામ	કાયદાની કલમ-૨. ૧ની જોગવાઈ મુજબ નાગરિકોને સ્પર્શતી સેવાનું નામ	કાયદાની કલમ-૨. ૨ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડવા માટેની નિશ્ચિત સમય મર્યાદા	કાયદાની કલમ-૨. ૩ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડનાર જવાબદાર અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનો હોદ્દો (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર)	મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી)
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
૧.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ ઝોન)	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૮ દિવસ	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત ઝોન)	આસી.મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)/ ડેપ્યુ.કમિશનર
૨.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ ઝોન)	મિલકતમાં નામ ફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત ઝોન)	આસી.મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)/ ડેપ્યુ.કમિશનર
૩.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ ઝોન)	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત.	૩૦ દિવસ	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત ઝોન)	આસી.મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)/ ડેપ્યુ.કમિશનર

અ.નં	ખાતા / વિભાગનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૧ની જોગવાઈ મુજબ નાગરિકોને સ્પર્શતી સેવાનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૨ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડવા માટેની નિશ્ચિત સમય મર્યાદા	કાયદાની કલમ-૨.૩ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડનાર જવાબદાર અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનો હોદ્દો (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર)	મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી)
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
૪.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ ઝોન)	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત ઝોન)	આસી.મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)/ ડેપ્યુ.કમિશનર
૫.	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ (તમામ ઝોન)	ભાડુઆતનું નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૧૫ દિવસ	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (સંબંધિત ઝોન)	આસી.મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)/ ડેપ્યુ.કમિશનર
૬.	હાઈડ્રોલિક વિભાગ (તમામ ઝોન)	પાણીનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	ડે.ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૭.	ડ્રેનેજ વિભાગ (તમામ ઝોન)	ગટરનું નવુ કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	ડે.ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૮.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત) ની બિલ્ડિંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			નાયબ ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૯.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી / કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડિંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			નાયબ ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૧૦.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	ઓદ્યોગિક / કોમર્શિયલ / અન્યની બિલ્ડિંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			નાયબ ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૧૧.	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	સ્ટેટેસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ	સબ રજીસ્ટ્રાર (ચીફ સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર)	રજીસ્ટ્રાર (આરોગ્ય અધિકારી)
	જન્મ-મરણ મધ્યસ્થ કચેરી (હેડ ક્વાર્ટર્સ)			સબ રજીસ્ટ્રાર (સંબંધિત ઝોન) (નાયબ આરોગ્ય અધિકારી)	રજીસ્ટ્રાર (આરોગ્ય અધિકારી)	ડેપ્યુટી કમિ.શ્રી.(હે અને હો)
૧૨.	આરોગ્ય વિભાગ	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	સબ રજીસ્ટ્રાર (ચીફ સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર)	રજીસ્ટ્રાર (આરોગ્ય અધિકારી)	ડેપ્યુટી કમિ.શ્રી.(હે અને હો)

અ.નં	ખાતા / વિભાગનું નામ	કાયદાની કલમ-૨. ૧ની જોગવાઈ મુજબ નાગરિકોને સ્પર્શતી સેવાનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૨ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડવા માટેની નિશ્ચિત સમય મર્યાદા	કાયદાની કલમ-૨.૩ ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડનાર જવાબદાર અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનો હોદ્દો (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર)	મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી)
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
	તમામ ઝોન			સબ રજીસ્ટ્રાર (સંબંધિત ઝોન) (નાયબ આરોગ્ય અધિકારી)	રજીસ્ટ્રાર (આરોગ્ય અધિકારી)	ડેપ્યુટી કમિ.શ્રી(હે અને હો)
૧૩.	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ (તમામ ઝોન)	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નવું લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	દુકાનધારા નિરીક્ષક (સંબંધિત ઝોન)	આસી.મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
૧૪.	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ (તમામ ઝોન)	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ લાયસન્સ રિન્યુઅલ	૦૭ દિવસ	દુકાનધારા નિરીક્ષક (સંબંધિત ઝોન)	આસી.મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
૧૫.	આરોગ્ય વિભાગ (ફુડ વિભાગ)	ખાદ્ય લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	ફુડ સેફ્ટી ઓફિસર	ચીફ ફુડ સેફ્ટી ઓફિસર	ડેપ્યુટી કમિ.શ્રી(હે અને હો)
૧૬.	માર્કેટ ખાતુ	માર્કેટ માટે લાયસન્સ	૧૫ દિવસ	એડી. માર્કેટ સુપ્રિ.	આરોગ્ય અધિકારી	ડેપ્યુટી કમિ.શ્રી(હે અને હો)
૧૭.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	એન્જિનિયર /આર્કિટેક /સ્ટ્રક્ચલર ડિઝાઈનર	૩૦ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	હાઈડ્રોલિક વિભાગ	પ્લમ્બર / કોન્ટ્રાક્ટરનું રજિસ્ટ્રેશન		ડે.ઈજનેર	કાર્યપાલક ઈજનેર	એડી.સીટી ઈજનેર (ઈલે. / ઈલ. અને મીકે.)
૧૮.	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ (તમામ ઝોન)	ફેરિયાનું રજિસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)	ડેપ્યુટી કમિ.શ્રી(હે અને હો)
૧૯.	પ્રોફેશન ટેક્ષ રીકવરી સેલ	પ્રોફેશનલ ટેક્ષનું રજિસ્ટ્રેશન	૦૩ દિવસ	સેક્શન ઓફિસર	વ્યવસાય વેરા અધિકારી	ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ફા.)
	પ્રોફેશન ટેક્ષ (તમામ ઝોન)			વ્યવસાયવેરા નિરીક્ષક (ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક) સંબંધિત ઝોન	આસી.મ્યુનિ.કમિશનર (સંબંધિત ઝોન)	ડેપ્યુટી કમિ.શ્રી
૨૦.	ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વીસીસ વિભાગ	ફાયર નો ઓબ્જેકશન સર્ટિફિકેટ માટે	૩૦ દિવસ	ડીવીઝનલ ઓફિસર (ફાયર)	ચીફ ફાયર ઓફિસર	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
૨૧.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી) ના નો ઓબ્જેકશન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			નાયબ ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)

અ.નં	ખાતા / વિભાગનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૧ની જોગવાઈ મુજબ નાગરિકોને સ્પર્શતી સેવાનું નામ	કાયદાની કલમ-૨.૨ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડવા માટેની નિશ્ચિત સમય મર્યાદા	કાયદાની કલમ-૨.૩ની જોગવાઈ મુજબ સેવા પુરી પાડનાર જવાબદાર અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનો હોદ્દો (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર)	મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી)
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)
૨૨.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			નાયબ ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
૨૩.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રિન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			નાયબ ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
૨૪.	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	બિલ્ડિંગ યુટીલાઈઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારી	શહેર વિકાસ અધિકારી	એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)
	શહેર વિકાસ વિભાગ(તમામ ઝોન)			નાયબ ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૨૫.	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ (તમામ ઝોન)	ટી.પી. ફોર્મ " F " ની નકલ	૦૩ દિવસ	નાયબ ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)
૨૬.	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ (તમામ ઝોન)	પાર્ટ ટી.પી. પ્લાન	૦૩ દિવસ	નાયબ ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	કાર્યપાલક ઈજનેર (સંબંધિત ઝોન)	ઝોનલચીફ (સંબંધિત ઝોન)

(૨) ઉપરોક્ત કચેરી હુકમમાં દર્શાવેલ ઝોન / ખાતાઓને સ્પષ્ટ રીતે સ્પર્શતો કોઈ પ્રશ્ન ન હોય તો તેની ચકાસણી કરી યોગ્ય કાર્યવાહી રચવામાં આવેલ "ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ-૨૦૧૩ " સેલ દ્વારા કરવાની રહેશે.

મ્યુનિસિપલ કમિશનર,
સુરત મહાનગરપાલિકા.

નકલ સ.રવાના : ઉપસચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

નકલ સ.રવાના : તમામ વિભાગીય વડાશ્રીઓ / ડીનશ્રી / મુખ્ય અન્વેષકશ્રી પ્રતિ.....જાણ સારૂ.

નકલ રવાના : તમામ ખાતાધિકારીશ્રીઓ / કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી-પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (તમામ ઝોન) / આસી.નોડલ ઓફિસરશ્રી(સંકલન) (આરટીઆઈ સેલ) / આસી.નોડલ ઓફિસરશ્રી (ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ-૨૦૧૩) / પી.એ.ટુ.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ.. જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી થવા સારૂ.

અ. નં.	ખાતા/વિભાગનું નામ	સ્પર્શતી સેવાનું નામ	સેવા પુરી પાડવા માટેની નિશ્ચિત સમય મર્યાદા	ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ-૨૦૧૩ અંતર્ગત નિયુક્ત થયેલ હોદ્દો તથા સુ.મ.પા. ખાતેનો નામ / નંબર / હોદ્દો					
				જવાબદાર અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનો હોદ્દો (ડેઝીગ્રેટેડ ઓફિસર)		ફરીયાદ નિવારણ અધિકારી (ગ્રીવન્સ રીફ્રેસલ ઓફિસર)		મુકરર સત્તાધિકારી (ડેઝીગ્રેટ ઓથોરીટી / પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી)	
				નામ / નંબર / હોદ્દો	સંપર્ક નંબર / ઈ-મેઈલ આઈ.ડી.	નામ / નંબર / હોદ્દો	સંપર્ક નંબર / ઈ-મેઈલ આઈ.ડી.	નામ / નંબર / હોદ્દો	સંપર્ક નંબર / ઈ-મેઈલ આઈ.ડી.
				વેસ્ટ ઝોન					
૧	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે.	૦૯ દિવસ	શ્રી બી.બી.મોરે -૧૩૭૯૦-ઈ.ચા.એ.આર.ઓ.	૯૭૨૪૩૪૫૫૦૭ aro.wz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી.પી.જરીવાલા -૧૩૯૭૦- આસી.કમિશનર	૯૪૨૭૮૯૬૧૦૫ amc.wz@suratmunicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩૪૫૦૦૮ dmc@suratmunicipal.org
૨	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતમાં નામફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી બી.બી.મોરે -૧૩૭૯૦-ઈ.ચા.એ.આર.ઓ.	૯૭૨૪૩૪૫૫૦૭ aro.wz@suratmunicipal.org				
૩	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતવેરાની નવી આકારણી બાબત વાઘાના નિકાલ બાબત.	૩૦ દિવસ	શ્રી એમ.એસ.પટેલ -૩૭૩૫૯- આસી.લો ઓફિસર	૯૯૦૪૭૦૧૨૪૨ aro.wz@suratmunicipal.org				
૪	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતવેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી બી.બી.મોરે -૧૩૭૯૦-ઈ.ચા.એ.આર.ઓ.	૯૭૨૪૩૪૫૫૦૭ aro.wz@suratmunicipal.org				
૫	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	ભાડુઆતનું નામ બદલવા /૨૬ કરવા માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી બી.બી.મોરે -૧૩૭૯૦-ઈ.ચા.એ.આર.ઓ.	૯૭૨૪૩૪૫૫૦૭ aro.wz@suratmunicipal.org				
૬	હાઈડ્રોલિક વિભાગ	પાણીનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬- ડે.ઈજનેર	૯૯૯૯૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmunicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩૪૫૦૦૮ dmc@suratmunicipal.org
				શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૯૯૦૯- ડે.ઈજનેર	૯૯૭૯૧૫૬૨૯૬				
				શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૯૩૬- ડે.ઈજનેર	૯૯૨૫૬૩૭૫૧૫				

				શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬- ડે.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦				
૭	ટ્રેનેજ વિભાગ	ગટરનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૯૮૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmu nicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org
			શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯- ડે.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬					
			શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫					
			શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬- ડે.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦					
૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત)ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૯૮૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmu nicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org
			શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯- ડે.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬					
			શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫					
			શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬- ડે.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦					
૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી/કોમ્પ્લેક્સ)ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૯૮૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmu nicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org
			શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯- ડે.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬					
			શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫					

				શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬- ડે.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦				
૧૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	ઓધોગિક/કોમર્શિયલ/અન્યની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯- ડે.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmu nicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org
			શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫					
			શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬- ડે.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦					
૧૧	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડી.કે. વાય.ગરાસીયા -૩૬૪૫૮- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	૯૯૧૩૭ ૨૫૯૨૫	ડી.પી.એચ.ઉમરીગર -૩૪૨૭૬- આરોગ્યઅધિકારી	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૭૫ moh@suratmuni cipal.org	ડી.આશિષ કે.નાયક -૩૪૩૨૪- ડે.કમિશનર(હે&હો.)	૯૮૭૯૫ ૧૭૪૯૦ dchh@suratm unicipal.org,
૧૨	આરોગ્ય વિભાગ	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડી.કે. વાય.ગરાસીયા -૩૬૪૫૮- નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	૯૯૧૩૭ ૨૫૯૨૫	ડી.પી.એચ.ઉમરીગર -૩૪૨૭૬- આરોગ્યઅધિકારી	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૭૫ moh@suratmuni cipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org
૧૩	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નવું લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	ચંદ્રકાંત એ.પટેલ -૨૨૦૧૨- ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર	૯૮૨૫૧ ૧૮૯૫૫	શ્રી ડી.પી.જરીવાલા -૧૩૯૭૦- આસી.કમિશનર	૯૪૨૭૮ ૯૬૧૦૫ amc.wz@suratmuni cipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org

૧૪	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ લાયસન્સ રીન્યુઅલ	૦૭ દિવસ	ચંદ્રકાંત એ.પટેલ -૨૨૦૧૨- ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર	૯૮૨૫૧ ૧૮૯૫૫	શ્રી ડી.પી.જરીવાલા -૧૩૯૭૦- આસી.કમિશનર	૯૪૨૭૮ ૯૬૧૦૫ amc.wz@suratmunicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmunicipal.org
૧૮	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ફેરિયાનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz[at]suratmunicipal[dot]org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ- ૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc[at]suratmunicipal[dot]org	ડૉ.આશિષ કે.નાયક -૩૪૩૨૪- ડે.કમિશનર (હે&હો.)	૯૮૭૯૫ ૧૭૪૯૦ dchh@suratmunicipal.org,
૧૯	પ્રોફેશન ટેક્ષ	પ્રોફેશનલ ટેક્ષનું રજીસ્ટ્રેશન	૦૩ દિવસ	ચંદ્રકાંત એ.પટેલ- ૨૨૦૧૨- ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર	૯૮૨૫૧ ૧૮૯૫૫	શ્રી ડી.પી.જરીવાલા -૧૩૯૭૦- આસી.કમિશનર	૯૪૨૭૮ ૯૬૧૦૫ amc.wz@suratmunicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmunicipal.org
૨૧	શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી)ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૯૮૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmunicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmunicipal.org
				શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯- ડે.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬				
				શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫				
				શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬- ડે.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦				
૨૨	શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૯૮૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmunicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬- ડે.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmunicipal.org
				શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯- ડે.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬				
				શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫				
				શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬- ડે.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦				

૨૩	શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રીન્યુઅલની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ અંગે	૧૫ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬-૩.ઈજનેર	૯૮૯૮૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmu nicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬-૩.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org
				શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯-૩.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬				
				શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬-૩.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫				
				શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬-૩.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦				
૨૪	શહેર વિકાસ વિભાગ	બિલ્ડીંગ યુટીલાઈઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ અંગે	૧૫ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬-૩.ઈજનેર	૯૮૯૮૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmu nicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬-૩.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org
				શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯-૩.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬				
				શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬-૩.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫				
				શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬-૩.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦				
૨૫	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ટી.પી. ફોર્મ (એફ)ની નકલ	૦૩ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬-૩.ઈજનેર	૯૮૯૮૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmu nicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬-૩.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org
				શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯-૩.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬				
				શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬-૩.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫				
				શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬-૩.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦				
૨૬	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	પાર્ટ ટી.પી.પ્લાન	૦૩ દિવસ	શ્રી એચ.બી.પરીખ -૧૩૧૫૬-૩.ઈજનેર	૯૮૯૮૨૯૩૬૯૩	શ્રી સી.બી.વસાવા -૧૩૪૪૫- કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૧૯ exen.wz@suratmu nicipal.org	શ્રી સી.વાય.ભટ્ટ -૧૧૩૪૬-૩.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૦૦૮ dmc@suratmu nicipal.org

શ્રી જી.એમ.ડોંગા -૧૮૯૦૯- ડે.ઈજનેર	૯૮૭૯૧૫૬૨૯૬
શ્રી મીતાબેન ગાંધી -૧૯૮૩૬- ડે.ઈજનેર	૯૮૨૫૬૩૭૫૧૫
શ્રી ડી.સી.પોપાવાલા -૩૪૦૮૬- ડે.ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૪૨૦

સેન્ટ્રલ ઝોન									
૧	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯ દિવસ	શ્રી એ. બી. ચોકસી કર્મ નં. ૧૨૧૯૩ એ.આર.ઓ. (ઉ.)	૯૪૨૭૧૩૭૦૮૦	શ્રી ગાયત્રી આર. જરીવાલા કર્મ નં. ૩૪૨૬૬ આસી.કમિશનર	૯૭૨૪૩૪૫૪૮૬ amc.cz@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ dmc.ksp@suratmunicipal.org
				શ્રી અજય એચ. ભટ્ટ કર્મ નં. ૧૨૧૮૯ ડેપ્યુટી અકાઉન્ટન્ટ અને ઈ.ચા.એ.આર.ઓ. (દ.) વોર્ડ નં. ૧,૨,૩,૮,૯ અને ૧૦	૯૮૨૫૨૨૦૦૧૭				
૨	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતમાં નામ ફેર કરવા બાબત.	૩૦ દિવસ	શ્રી એ. બી. ચોકસી કર્મ નં. ૧૨૧૯૩ એ.આર.ઓ. (ઉ.) વોર્ડ નં. ૪,૫,૬,૭, ૧૧ અને ૧૨	૯૪૨૭૧૩૭૦૮૦	શ્રી ગાયત્રી આર. જરીવાલા કર્મ નં. ૩૪૨૬૬ આસી.કમિશનર	૯૭૨૪૩૪૫૪૮૬ amc.cz@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ dmc.ksp@suratmunicipal.org
				શ્રી અજય એચ. ભટ્ટ કર્મ નં. ૧૨૧૮૯ ડેપ્યુટી અકાઉન્ટન્ટ અને ઈ.ચા.એ.આર.ઓ. (દ.) વોર્ડ નં. ૧,૨,૩,૮,૯ અને ૧૦	૯૮૨૫૨૨૦૦૧૭				
૩	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત.	૩૦ દિવસ	શ્રી વૈશાલીબેન એન.પટેલ કર્મ નં. ૩૭૪૫૩ આસી.લો.ઓફિસર	૯૪૨૬૮૨૫૯૭૩	શ્રી ગાયત્રી આર. જરીવાલા કર્મ નં. ૩૪૨૬૬ આસી.કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૮૬ amc.cz@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ dmc.ksp@suratmunicipal.org

૪	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એ. બી. ચોકસી કર્મ નં. ૧૨૧૯૩ એ.આર.ઓ. (ઉ.)	૯૪૨૭૧૩૭૦૮૦	શ્રી ગાયત્રી આર. જરીવાલા કર્મ નં. ૩૪૨૬૬ આસી.કમિશનર	૯૭૨૪૩૪૫૪૮૬ amc.cz@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ dmc.ksp@suratmunicipal.org
				શ્રી અજય એચ. ભટ્ટ કર્મ નં. ૧૨૧૮૯ ડેપ્યુટી અકાઉન્ટન્ટ અને ઈ.ચા.એ.આર.ઓ. (દ.) વોર્ડ નં. ૧,૨,૩,૮,૯ અને ૧૦	૯૮૨૫૮૦૮૮૭૮				
૫	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	ભાડુઆતનું નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એ. બી. ચોકસી કર્મ નં. ૧૨૧૯૩ એ.આર.ઓ. (ઉ.)	૯૪૨૭૧૩૭૦૮૦	શ્રી ગાયત્રી આર. જરીવાલા કર્મ નં. ૩૪૨૬૬ આસી.કમિશનર	૯૭૨૪૩૪૫૪૮૬ amc.cz@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ dmc.ksp@suratmunicipal.org
				શ્રી અજય એચ. ભટ્ટ કર્મ નં. ૧૨૧૮૯ ડેપ્યુટી અકાઉન્ટન્ટ અને ઈ.ચા.એ.આર.ઓ. (દ.) વોર્ડ નં. ૧,૨,૩,૮,૯ અને ૧૦	૯૮૨૫૮૦૮૮૭૮				
૬	હાઈડ્રોલિક વિભાગ	પાણીનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં. ૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં. ૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ dmc.ksp@suratmunicipal.org
				શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦				
				શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૯૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭				

				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
૭	ડ્રેનેજ વિભાગ	ગટરનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે.	૩૦ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં. ૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં. ૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@suratmunicipal.org
			શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦					
			શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૯૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭					
			શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭					
૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં. ૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં. ૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@suratmunicipal.org
			શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦					
			શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૯૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭					

				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી / કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં. ૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં. ૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@sur atmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@surat municipal.org
				શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦				
				શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૯૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭				
				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
૧૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	ઓદ્યોગિક / કોમર્શિયલ / અન્યની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં. ૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં. ૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@sur atmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@surat municipal.org
				શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦				

				શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૮૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭				
				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
૧૧	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	શ્રીમતી નીતાબેન જી. પુરોહિત કર્મ નં. ૧૭૧૯૪ સ્ટેટીસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ	—	ડૉ. મહેન્દ્રકુમાર એન. પટેલ કર્મ નં. ૩૪૭૨૨ સબરજીસ્ટ્રાર અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩૪૫૪૭૪ dmoh.cz@suratmunicipal.org	ડૉ. પ્રદિપ. એચ. ઉમરીગર કર્મ નં. ૩૪૨૭૬ રજીસ્ટ્રાર અને આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩૪૫૪૭૫ moh.health.surat@gmail.com
૧૨	આરોગ્ય વિભાગ	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	શ્રીમતી નીતાબેન જી. પુરોહિત કર્મ નં. ૧૭૧૯૪ સ્ટેટીસ્ટીકલ આસીસ્ટન્ટ	—	ડૉ. મહેન્દ્રકુમાર એન. પટેલ કર્મ નં. ૩૪૭૨૨ સબરજીસ્ટ્રાર અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩૪૫૪૭૪ dmoh.cz@suratmunicipal.org	ડૉ. પ્રદિપ. એચ. ઉમરીગર કર્મ નં. ૩૪૨૭૬ રજીસ્ટ્રાર અને આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩૪૫૪૭૫ moh.health.surat@gmail.com
૧૩	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નવું લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	શ્રી એમ.ટી. મોદી કર્મ નં. ૧૨૨૦૪ ઈ.યા. ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૯૨૫૪૬૮૭૨૬	શ્રી ગાયત્રી આર. જરીવાલા કર્મ નં. ૩૪૨૬૬ આસી. કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૮૬ amc.cz@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન. એસ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ dmc.ksp@suratmunicipal.org
				શ્રી આર. એન. નવસારીવાલા કર્મ નં. ૧૦૯૨૩ ઈ.યા. ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૬૦૧૭૫૧૨૭૮				
				શ્રી નિમકકુમાર કે. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૧૦૫૧ ઈ.યા. ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૮૭૯૬૫૨૪૧૧				
				શ્રી અશોક ડી. કહાર કર્મ નં. ૨૨૧૦૧ ઈ.યા. ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૮૭૯૩૯૪૯૮૧				

૧૪	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ લાયસન્સ રિન્યુઅલ	૦૭ દિવસ	શ્રી એમ.ટી.મોદી કર્મ નં. ૧૨૨૦૪ ઈ.યા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૯૨૫૪૬૮૭૨૬	શ્રી ગાયત્રી આર. જરીવાલા કર્મ નં. ૩૪૨૬૬ આસી.કમિશનર	૯૭૨૪૩૪૫૪૮૬ amc.cz@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ dmc.ksp@suratmunicipal.org
				શ્રી આર.એન.નવસારીવાલા કર્મ નં. ૧૦૯૨૩ ઈ.યા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૬૦૧૭૫૧૨૭૮				
				શ્રી નિમકકુમાર કે. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૧૦૫૧ ઈ.યા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૮૭૯૬૫૨૪૧૧				
				શ્રી અશોક ડી. કહાર કર્મ નં. ૨૨૧૦૧ ઈ.યા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૮૭૯૩૯૪૯૮૧				
૧૫	પ્રોફેશન ટેક્ષ	પ્રોફેશનલ ટેક્ષનું રજીસ્ટ્રેશન	૦૩ દિવસ	શ્રી એમ.ટી.મોદી કર્મ નં. ૧૨૨૦૪ ઈ.યા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૯૨૫૪૬૮૭૨૬	શ્રી ગાયત્રી આર. જરીવાલા કર્મ નં. ૩૪૨૬૬ આસી.કમિશનર	૯૭૨૪૩૪૫૪૮૬ amc.cz@suratmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૮ dmc.ksp@suratmunicipal.org
				શ્રી આર.એન.નવસારીવાલા કર્મ નં. ૧૦૯૨૩ ઈ.યા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૬૦૧૭૫૧૨૭૮				
				શ્રી નિમકકુમાર કે. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૧૦૫૧ ઈ.યા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૮૭૯૬૫૨૪૧૧				

				શ્રી અશોક ડી. કહાર કર્મ નં.૨૨૧૦૧ ઈ.ચા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૮૭૯૩૯૪૯૮૧				
૧૬	શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી) ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં.૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં.૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@sur atmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં.૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@surat municipal.org
				શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦				
				શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં.૩૬૪૯૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭				
				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં.૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
૧૭	શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં.૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં.૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@sur atmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં.૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@surat municipal.org
				શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦				

				શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૯૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭				
				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
૧૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રિન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં. ૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં. ૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@sur atmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@surat municipal.org
				શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦				
				શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૯૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭				
				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
૧૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	બિલ્ડીંગ યુટીલાઈઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં. ૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં. ૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@sur atmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@surat municipal.org
				શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦				

				શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૯૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭				
				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
૨૦	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ટી.પી.ફોર્મ " F " ની નકલ	૦૩ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં. ૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં. ૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@sur atmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@surat municipal.org
				શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦				
				શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૯૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭				
				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
૨૧	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	પાર્ટી ટી.પી. પ્લાન	૦૩ દિવસ	શ્રી એન.આર.ચૌધરી કર્મ નં. ૩૪૫૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (એ)	૯૮૨૫૪૫૬૮૪૦	શ્રી ડી.એન.બસાક કર્મ નં. ૧૨૬૫૯ ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ townplanner.b@sur atmunicipal.org	શ્રી કેતન.એસ.પટેલ કર્મ નં. ૧૩૦૦૬ ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી	૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ dmc.ksp@surat municipal.org
				શ્રી આર.સી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૪૭૭૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (બી)	૯૭૨૪૩૪૫૫૭૦				

				શ્રી કામિનીબેન એસ.દોશી કર્મ નં. ૩૬૪૮૦ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (સી)	૯૭૨૪૧૯૭૮૯૭				
				શ્રી આર.ડી.સુખડીયા કર્મ નં. ૧૦૫૫૪ ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી (ડી)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૭				
નોર્થ ઝોન									
૧	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯	શ્રી ચેતનકુમાર એચ. દેસાઈ કર્મ નં. ૨૨૦૩૭ ઈ.ચા.આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારી	૯૩૧૩૨ ૧૨૨૮૨	શ્રી આર.એમ.ગામીત કર્મ નં. ૧૦૮૮૨ આસી.મ્યુનિ. કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૧ amc.nz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@suratmunicipal.org
૨	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતમાં નામફેર કરવા બાબત.	૩૦	શ્રી ચેતનકુમાર એચ. દેસાઈ કર્મ નં. ૨૨૦૩૭ ઈ.ચા.આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારી	૯૩૧૩૨ ૧૨૨૮૨	શ્રી આર.એમ.ગામીત કર્મ નં. ૧૦૮૮૨ આસી.મ્યુનિ. કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૧ amc.nz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@suratmunicipal.org
૩	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	ભાડુઆતનું નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૧૫	શ્રી ચેતનકુમાર એચ. દેસાઈ કર્મ નં. ૨૨૦૩૭ ઈ.ચા.આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારી	૯૩૧૩૨ ૧૨૨૮૨	શ્રી આર.એમ.ગામીત કર્મ નં. ૧૦૮૮૨ આસી.મ્યુનિ. કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૧ amc.nz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@suratmunicipal.org

૪	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫	શ્રી ચેતનકુમાર એચ. દેસાઈ કર્મ નં.૨૨૦૩૭ ઈ.ચા.આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારી	૯૩૧૩૨ ૧૨૨૮૨	શ્રી આર.એમ.ગામીત કર્મ નં.૧૦૮૮૨ આસી.મ્યુનિ. કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૧ amc.nz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં.૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@suratmunicipal.org
૫	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબતે વાંધાના નિકાલ બાબત.	૩૦	શ્રી અશ્વિનભાઈ એ. વસાવા કર્મ નં.૩૭૩૬૧ આસી. લો ઓફિસર	૯૮૭૯૧ ૯૯૧૧૨ amc.nz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.એમ.ગામીત કર્મ નં.૧૦૮૮૨ આસી.મ્યુનિ. કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૧ amc.nz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં.૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@suratmunicipal.org
૬	હાઈડ્રોલિક વિભાગ	પાણીનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે.	૩૦	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunicipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@suratmunicipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunicipal.org				
				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunicipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunicipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunicipal.org				
૭	ડ્રેનેજ વિભાગ	ગટરનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે.	૩૦	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunicipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@suratmunicipal.org

				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	30	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmuni cipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી/ કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	90	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmuni cipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				

				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૧૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	ઔદ્યોગિક/કોમર્શીયલ/અન્યની બિલ્ડીંગ પરમીશન	90	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmuni cipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૧૧	શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ (બિન ખેતી માટેની મંજૂરી)ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	15	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmuni cipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				

				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૧૨	શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	15	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmuni cipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૧૩	શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રિન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	15	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmuni cipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				

				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૧૪	શહેર વિકાસ વિભાગ	બિલ્ડીંગ યુટીલાઈઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	15	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmuni cipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૧૫	શહેર વિકાસ વિભાગ	ટી.પી. ફોર્મ " F"ની નકલ	3	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmuni cipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				

				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૧૬	શહેર વિકાસ વિભાગ	પાર્ટ ટી.પી. પ્લાન	૩	શ્રી એન. એમ. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૯૭૫૫ ડેપ્યુટી ઈજનેર (એ)	૯૭૨૭૭ ૦૨૫૮૦ exen.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી આર. વી. ગામીત કર્મ નં. ૧૪૨૬૯ કાર્યપાલક ઈજનેર	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૨ exen.nz@suratmuni cipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org
				શ્રી કે. સી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૦૭૮૪ ડેપ્યુટી ઈજનેર (બી)	૯૭૨૭૭ ૪૦૮૭૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી વી. ડી. ચૌધરી કર્મ નં. ૧૨૦૨૯ ડેપ્યુટી ઈજનેર (સી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૩૬ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી એન. વી. ત્રિવેડી કર્મ નં. ૧૨૬૭૬ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ડી)	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૫૨ exen.nz@suratmunic ipal.org				
				શ્રી બી. આર. પટેલ કર્મ નં. ૧૦૮૭૨ ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈ)	૯૭૨૪૩૩૨૪૦૩ exen.nz@suratmunic ipal.org				
૧૭	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મ અને મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩	ડૉ. કે. એ. શ્રોફ કર્મ નં. ૧૩૭૪૫ નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૭૨ drmoh.nz@suratmun icipal.org	ડૉ. પી. એચ. ઉમરીગર કર્મ નં. ૩૪૨૭૬ આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩ ૪૫૪૭૫	ડૉ. આશીષકુમાર કે. નાયક કર્મ નં. ૩૪૩૨૪ ડેપ્યુટી કમિશનર (હે અને હો.)	૯૮૭૯૫ ૧૭૪૯૦
૧૮	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ નવું લાયસન્સ	૩૦	શ્રી સંજય ડી. નિકસ કર્મ નં. ૧૧૭૬૬ ઈ.ચા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૮૯૮૪ ૧૩૦૨૯	શ્રી આર.એમ.ગામીત કર્મ નં. ૧૦૮૮૨ આસી.મ્યુનિ. કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૧ amc.nz@suratmunic ipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@surat municipal.org

				શ્રી નિલેશ બી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૨૧૯૮ ઈ.ચા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૩૭૪૮ ૩૯૪૯૦					
૧૯	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ લાયસન્સ રિન્યુઅલ	૦૭	શ્રી સંજય ડી. નિકસ કર્મ નં. ૧૧૭૬૬ ઈ.ચા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૮૯૮૪ ૧૩૦૨૯	શ્રી આર.એમ.ગામીત કર્મ નં. ૧૦૮૮૨ આસી.મ્યુનિ. કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૧ amc.nz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@suratmunicipal.org	
				શ્રી નિલેશ બી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૨૧૯૮ ઈ.ચા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૩૭૪૮ ૩૯૪૯૦					
૨૦	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નું રજીસ્ટ્રેશન	૩	શ્રી સંજય ડી. નિકસ કર્મ નં. ૧૧૭૬૬ ઈ.ચા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૮૯૮૪ ૧૩૦૨૯	શ્રી આર.એમ.ગામીત કર્મ નં. ૧૦૮૮૨ આસી.મ્યુનિ. કમિશનર	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૧ amc.nz@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. પટેલ કર્મ નં. ૧૩૨૫૦ એડી.સીટી ઈજનેર (સીવીલ)	૯૭૨૪૩ ૪૫૨૧૦ ace.dmp@suratmunicipal.org	
				શ્રી નિલેશ બી. ચૌહાણ કર્મ નં. ૧૨૧૯૮ ઈ.ચા.ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક	૯૩૭૪૮ ૩૯૪૯૦					
ઇસ્ટ ઝોન - એ										
૧	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતવેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯ દિવસ	શ્રી યુ.બી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૧૮૭૪ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)75739 52995 (o) 0261-2547750 (PABX- 247, 228) aro.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org	

૨	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતમાં નામ ફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી યુ.બી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૧૮૭૪ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)75739 52995 (o) 0261-2547750 (PABX- 247, 228) aro.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org
૩	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતવેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી યુ.બી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૧૮૭૪ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)75739 52995 (o) 0261-2547750 (PABX- 247, 228) aro.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org
૪	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતવેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી યુ.બી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૧૮૭૪ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)75739 52995 (o) 0261-2547750 (PABX- 247, 228) aro.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org
૫	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	ભાડુઆતનું નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી યુ.બી. પટેલ કર્મ.નં. ૧૧૮૭૪ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)75739 52995 (o) 0261-2547750 (PABX- 247, 228) aro.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org

૬	હાઈડ્રોલિક વિભાગ	પાણીનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ.નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી ડી.સી.ભગવાકર કર્મ.નં. ૧૮૯૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	9724345428 exen.hydraulic@s uratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratm unicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ.નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૨ ડે. ઈજનેર	98257 11293				
				શ્રી ડી.કે. પંચોલી કર્મ.નં. ૧૧૮૯૦ ડે. ઈજનેર	94286 30013				
૭	ટ્રેનેજ વિભાગ	ગટરનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ.નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ.નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@sur atmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratm unicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ.નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૨ ડે. ઈજનેર	94339 76438				

				શ્રી ડી.કે.પંચોલી કર્મ નં. ૧૧૮૯૦ ડે. ઈજનેર	94286 30013				
૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@sur atmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ નં. ૧૩૦૦૫ એડી. સીટી. ઈજનેર (સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratm unicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ નં. ૩૪૦૯૨ ડે. ઈજનેર	98257 11293				
				શ્રી ડી.કે.પંચોલી કર્મ નં. ૧૧૮૯૦ ડે. ઈજનેર	94286 30013				
૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી/કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@sur atmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ નં. ૧૩૦૦૫ એડી. સીટી. ઈજનેર (સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratm unicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				

				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૨ ડે. ઈજનેર	98257 11293				
				શ્રી ડી.કે. પંચોલી કર્મ નં. ૧૧૮૯૦ ડે. ઈજનેર	94286 30013				
૧૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	ઓઘોગિક/કોમર્શિયલ/અન- ય ની બિલ્ડીંગ પરમીશનો	૯૦ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ.નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ.નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@sur atmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratm unicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ.નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૨ ડે. ઈજનેર	98257 11293				
				શ્રી ડી.કે. પંચોલી કર્મ નં. ૧૧૮૯૦ ડે. ઈજનેર	94286 30013				

૧૧	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડો. કિંજલ એચ.પટેલ કર્મ.નં. ૩૬૪૬૮ નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	9099007971 dmoh.eza@suratmunicipial.org	ડો.પ્રદિપ એચ. ઉમરીગર કર્મ.નં. ૩૪૨૭૬ આરોગ્ય અધિકારી	9925111997 moh.health.surat@gmail.com	ડો.આશિષ કે. નાયક કર્મ.નં. ૩૪૩૨૪ ડે. કમિશનર હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ	9879517490 dchh.health.surat@gmail.com
૧૨	આરોગ્ય વિભાગ	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડો. કિંજલ એચ.પટેલ કર્મ.નં. ૩૬૪૬૮ નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	9099007971 dmoh.eza@suratmunicipial.org	ડો.પ્રદિપ એચ. ઉમરીગર કર્મ.નં. ૩૪૨૭૬ આરોગ્ય અધિકારી	9925111997 moh.health.surat@gmail.com	ડો.આશિષ કે. નાયક કર્મ.નં. ૩૪૩૨૪ ડે. કમિશનર હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ	9879517490 dchh.health.surat@gmail.com
૧૩	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ નવું લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	શ્રી જગદીશભાઈ આર. શુક્લ કર્મ.નં. ૧૦૮૭૩ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	98251 68849	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipial.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261-2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipial.org
૧૪	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ લાયસન્સ રીન્યુઅલ	૦૭ દિવસ	શ્રી જગદીશભાઈ આર. શુક્લ કર્મ.નં. ૧૦૮૭૩ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	98251 68849	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipial.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261-2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipial.org

૧૫	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ફેરીયાનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	ડો. કિંજલ એચ.પટેલ કર્મ.નં. ૩૬૪૬૮ નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	9099007971 dmoh.eza@suratmunicipal.org	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org
૧૬	પ્રોફેશન ટેક્ષ	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નું રજીસ્ટ્રેશન	૩ દિવસ	શ્રી જગદીશભાઈ આર. શુક્લ કર્મ.નં. ૧૦૮૭૩ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	98251 68849	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org
૧૭	શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી)ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ.નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ.નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ.નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ.નં. ૩૪૦૮૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ.નં. ૩૪૦૮૨ ડે. ઈજનેર	98257 11293				

				શ્રી ડી.કે.પંચોલી કર્મ નં. ૧૧૮૯૦ ડે. ઈજનેર	94286 30013				
૧૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@sur atmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratm unicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ નં. ૩૪૦૯૨ ડે. ઈજનેર	98257 11293				
				શ્રી ડી.કે.પંચોલી કર્મ નં. ૧૧૮૯૦ ડે. ઈજનેર	94286 30013				
૧૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રીન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@sur atmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratm unicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા	98257 11293				

				કર્મ.નં. ૩૪૦૯૨ ડે. ઈજનેર					
				શ્રી ડી.કે.પંચોલી કર્મ નં. ૧૧૮૯૦ ડે. ઈજનેર	94286 30013				
૨૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	બિલ્ડીંગ યુટીલાઈઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ.નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ.નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@sur atmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratm unicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ.નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૨ ડે. ઈજનેર	98257 11293				
				શ્રી ડી.કે.પંચોલી કર્મ નં. ૧૧૮૯૦ ડે. ઈજનેર	94286 30013				

૨૧	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ટી.પી. ફોર્મ " એફ" ની નકલ માટે	૦૩ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ.નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ.નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ.નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				
				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૨ ડે. ઈજનેર	98257 11293				
				શ્રી ડી.કે.પંચોલી કર્મ નં.૧૧૮૯૦ ડે.ઈજનેર	94286 30013				
૨૨	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	પાર્ટ ટી. પી. પ્લાન માટે	૦૩ દિવસ	શ્રી જે. ડી. ટોપીવાલા કર્મ.નં. ૧૦૫૬૭ ડે. ઈજનેર	99251 41065	શ્રી એ. જે. દેસાઈ કર્મ.નં. ૧૦૦૩૧ કાર્યપાલક ઈજનેર	97277 40899 exen.ez.south@suratmunicipal.org	શ્રી ડી. એમ. જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૩૦૦૫ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	(M) 97243 45211 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) ace.dmj@suratmunicipal.org
				શ્રી જે. એચ. જોષી કર્મ.નં. ૧૧૫૭૫ ડે. ઈજનેર	98251 49425				
				શ્રી એ. ડી. ભોજાવાલા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૩ ડે. ઈજનેર	97243 37900				

				શ્રી જી. એસ. રાણા કર્મ.નં. ૩૪૦૯૨ ડે.ઈજનેર	98257 11293				
				શ્રી ડી.કે.પંચોલી કર્મ નં.૧૧૮૯૦ ડે.ઈજનેર	94286 30013				
ઈસ્ટ ઝોન - બી									
૧	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતવેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯ દિવસ	શ્રી અશોક ડી.પટેલ કર્મ.નં. ૬૫૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)9925146148 (o) 0261-2547750 (PABX- 243) adp6597@gmail.com	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
૨	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતમાં નામફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી અશોક ડી.પટેલ કર્મ.નં. ૬૫૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)9925146148 (o) 0261-2547750 (PABX- 243) adp6597@gmail.com	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
૩	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતવેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી અશોક ડી.પટેલ કર્મ.નં. ૬૫૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)9925146148 (o) 0261-2547750 (PABX- 243) adp6597@gmail.com	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org

૪	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી અશોક ડી.પટેલ કર્મ.નં. ૬૫૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)9925146148 (o) 0261-2547750 (PABX- 243) adp6597@gmail.com	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261-2547750 (PABX-202) dmc.nvu@suratmunicipal.org
૫	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	ભાડુઆતનું નામ બદલવા /રદ્દ કરવા માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી અશોક ડી.પટેલ કર્મ.નં. ૬૫૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	(M)9925146148 (o) 0261-2547750 (PABX- 243) adp6597@gmail.com	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261-2547750 (PABX-202) dmc.nvu@suratmunicipal.org
૬	હાઈડ્રોલિક વિભાગ	પાણીનું નવું કનેક્શન મેળવવા બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી એ.વી.સોરઠીયા કર્મ નં. ૧૩૦૬૩ ડેપ્યુટી ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@suratmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261-2547750 (PABX-202) dmc.nvu@suratmunicipal.org
				શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815				
				શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799				
				શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૯૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500				

				શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા (કર્મ નં. ૧૧૩૮૨)/શ્રી એ.વી.સોરઠીયા(કર્મ નં. ૧૩૦૬૩) ડે.ઈજનેર	98253 25375				
૭	ટ્રેનેજ વિભાગ	ગટરનું નવુ કનેક્શન મેળવવા બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૮૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
				શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815				
				શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799				
				શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૮૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500				
				શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375				
૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યતિગત) ની બિલ્ડીંગ પર મીશનને લગતી કાર્યવાહી	૩૦ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૮૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
				શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815				

				શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799				
				શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૮૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500				
				શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375				
૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી/કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૯૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
				શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815				
				શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799				
				શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૮૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500				
				શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375				

૧૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	ઓથોગિક/કોમર્શિયલ/ અન્યની બિલ્ડિંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૯૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX –202) dmc.nvu@sura tmunicipal.org
				શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815				
				શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799				
				શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૯૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500				
				શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375				
૧૧	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડો.એ.પી.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૭૨૪૦ નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	(M)9724345477 (o) 0261-2547750 (PABX- 239) DMOH.EZB@surat municipal.org	ડો.પ્રદિપ એચ. ઉમરીગર-૩૪૨૭૬ આરોગ્ય અધિકારી	9925111997 moh.health.surat@g mail.com	ડો.આશિષ કે. નાયક કર્મ.નં. ૩૪૩૨૪ ડે. કમિશનર (હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ)	9879517490 dchh.health.s urat@gmail.c om
૧૨	આરોગ્ય વિભાગ	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડો.એ.પી.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૭૨૪૦ નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	(M)9724345477 (o) 0261-2547750 (PABX- 239) DMOH.EZB@surat municipal.org	ડો.પ્રદિપ એચ. ઉમરીગર-૩૪૨૭૬ આરોગ્ય અધિકારી	9925111997 moh.health.surat@g mail.com	ડો.આશિષ કે. નાયક કર્મ.નં. ૩૪૩૨૪ ડે. કમિશનર (હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ)	9879517490 dchh.health.s urat@gmail.c om

૧૩	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ નવું લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	શ્રી યુ.ડી.મોરકર કર્મ.નં. ૧૨૨૫૫ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	99251 91021	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261-2547750 (PABX-202) dmc.nvu@suratmunicipal.org
૧૪	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ લાયસન્સ રીન્યુઅલ	૦૭ દિવસ	શ્રી યુ.ડી.મોરકર કર્મ.નં. ૧૨૨૫૫ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	99251 91021	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261-2547750 (PABX-202) dmc.nvu@suratmunicipal.org
૧૫	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ફેરીયાનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	ડો.એ.પી.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૭૨૪૦ નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	(M)9724345477 (o) 0261-2547750 (PABX- 239) DMOH.EZB@suratmunicipal.org	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી કે. એસ. પટેલ કર્મ.નં. ૧૩૦૦૬ ડે. મ્યુ. કમિશનર (ટાઉન પ્લાનીંગ)	(M) 9724345218 (O) 2420547 (PABX –2001) dmc.ksp@suratmunicipal.org
૧૬	પ્રોફેશન ટેક્ષ	પ્રોફેશનલ ટેક્ષનું રજીસ્ટ્રેશન	૩ દિવસ	શ્રી યુ.ડી.મોરકર કર્મ.નં. ૧૨૨૫૫ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	99251 91021	શ્રી એ.એમ.રાજ કર્મ.નં. ૧૨૭૬૧ આસી.કમિશનર	(M)97277 40880 (o) 0261-2547750 (PABX- 212) amc.ez@suratmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261-2547750 (PABX-202) dmc.nvu@suratmunicipal.org

૧૭	શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ(બિનખેતી માટેની મંજૂરી)ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ	૧૫ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૯૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
				શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815				
				શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799				
				શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૯૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500				
				શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375				
૧૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૯૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
				શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815				
				શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799				
				શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૯૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500				

				શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375				
૧૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રીન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૯૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
				શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815				
				શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799				
				શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૯૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500				
				શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375				
૨૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	બિલ્ડીંગ યુટીલાઈઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૯૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
				શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815				
				શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799				
				શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૯૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500				

				શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375				
૨૧	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ટી.પી.ફોર્મ "એફ" ની નકલ માટે	૦૩ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૯૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
			શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815					
			શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799					
			શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૯૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500					
			શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375					
૨૨	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	પાર્ટ ટી. પી. પ્લોન	૦૩ દિવસ	શ્રી એસ.સી.ગોહીલ કર્મ નં. ૩૪૦૯૦ ડે.ઈજનેર	74339 76352	શ્રી બી.આર.ભટ્ટ કર્મ.નં. ૧૨૧૦૭ કાર્યપાલક ઈજનેર	(M)9825064690 (o) 0261-2547750 (PABX- 203) exen.ez.north@sura tmunicipal.org	શ્રી એન. વી. ઉપાધ્યાય G.A.S. ડે.મ્યુનિ.કમિશનર (ડેપ્યુટેશન)	(M)97243 45001 (o) 0261- 2547750 (PABX -202) dmc.nvu@surat municipal.org
			શ્રી એસ.ટી.પંચાલ કર્મ નં. ૩૪૧૧૧ ડે.ઈજનેર	9879381815					
			શ્રી પી.આર.જાંબેકર કર્મ નં. ૧૦૮૧૧ ડે.ઈજનેર	94274 21799					

શ્રી એમ.એચ.માસ્ટર કર્મ નં. ૧૦૯૨૯ ડે.ઈજનેર	93745 28500
શ્રી એસ.આર.સોનાવાલા કર્મ નં. ૧૧૩૮૨ ડે.ઈજનેર	98253 25375

સાઉથ ઝોન

૧	આકારણી વિભાગ અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯	સેક્શન ઓફિસર શ્રી એસ. એન. મૈસુરીયા કર્મ. નં. ૧૦૯૦૯ (વોર્ડ નં. ૧૪ એ થી ૨૮ એ)	મો. :- ૯૮૨૫૫-૬૯૧૮૮	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર જે.કાયસ્થ કર્મ. નં. ૧૨૨૮૪	૯૭૨૪૩-૪૫૫૪૬ aro.sz@suratmunicipal.org	આસી.કમિશનર શ્રી જગદીશકુમાર જે.પટેલ કર્મ. નં. ૧૦૯૪૧	૯૭૨૪૩-૪૫૫૦૬ amc.sz@suratmunicipal.org
				સેક્શન ઓફિસર શ્રી એ. એમ. જરીવાલા કર્મ. નં. ૧૦૯૦૧ (વોર્ડ નં. ૨૯ એ થી ૫૫ એ)	મો. :- ૯૮૯૮૫-૩૦૩૫૦				
				સેક્શન ઓફિસર શ્રી એસ. એ. પરવતીયા કર્મ. નં. ૬૩૮૯ (વોર્ડ નં. ૬૭ એ થી ૭૮ એ)	મો. :- ૭૨૦૧૮-૪૯૭૪૬				

૨	આકારણી વિભાગ અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતમાં નામફેર કરવા બાબત.	૩૦	સેક્શન ઓફિસર શ્રી એસ. એન. મૈસુરીયા કર્મ. નં. ૧૦૯૦૯ (વોર્ડ નં. ૧૪ એ થી ૨૮ એ)	મો. :- ૯૮૨૫૫-૬૯૧૮૮	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર જે.કાયસ્થ કર્મ. નં. ૧૨૨૮૪	૯૭૨૪૩-૪૫૫૪૬ aro.sz@suratmunicipal.org	આસી.કમિશનર શ્રી જગદીશકુમાર જે.પટેલ કર્મ. નં. ૧૦૯૪૧	૯૭૨૪૩-૪૫૫૦૬ amc.sz@suratmunicipal.org
				સેક્શન ઓફિસર શ્રી એ. એમ. જરીવાલા કર્મ. નં. ૧૦૯૦૧ (વોર્ડ નં.૨૯ એ થી ૫૫ એ)	મો. :- ૯૮૯૮૫-૩૦૩૫૦				
				સેક્શન ઓફિસર શ્રી એસ. એ. પરવતીયા કર્મ. નં. ૬૩૮૯ (વોર્ડ નં.૬૭ એ થી ૭૮ એ)	મો. :- ૭૨૦૧૮-૪૯૭૪૬				
૩	આકારણી વિભાગ અને વસુલાત વિભાગ	ભાડુઆતનું નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૧૫	સેક્શન ઓફિસર શ્રી એસ. એન. મૈસુરીયા કર્મ. નં. ૧૦૯૦૯ (વોર્ડ નં. ૧૪ એ થી ૨૮ એ)	મો. :- ૯૮૨૫૫-૬૯૧૮૮	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર જે.કાયસ્થ કર્મ. નં. ૧૨૨૮૪	૯૭૨૪૩-૪૫૫૪૬ aro.sz@suratmunicipal.org	આસી.કમિશનર શ્રી જગદીશકુમાર જે.પટેલ કર્મ. નં. ૧૦૯૪૧	૯૭૨૪૩-૪૫૫૦૬ amc.sz@suratmunicipal.org
				સેક્શન ઓફિસર શ્રી એ. એમ. જરીવાલા કર્મ. નં. ૧૦૯૦૧ (વોર્ડ નં.૨૯ એ થી ૫૫ એ)	મો. :- ૯૮૯૮૫-૩૦૩૫૦				

				સેક્શન ઓફિસર શ્રી એસ. એ. પરવતીયા કર્મ. નં. ૬૩૮૮ (વોર્ડ નં. ૬૭ એ થી ૭૮ એ)	મો. :- ૭૨૦૧૮-૪૯૭૪૬				
૪	આકારણી વિભાગ અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫	સેક્શન ઓફિસર શ્રી એસ. એન. મૈસુરીયા કર્મ. નં. ૧૦૮૦૮ (વોર્ડ નં. ૧૪ એ થી ૨૮ એ)	મો. :- ૯૮૨૫૫-૬૯૧૮૮	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર જે.કાયસ્થ કર્મ. નં. ૧૨૨૮૪	૯૭૨૪૩-૪૫૫૪૬ aro.sz@suratmunicipal.org	આસી.કમિશનર શ્રી જગદીશકુમાર જે.પટેલ કર્મ. નં. ૧૦૮૪૧	૯૭૨૪૩-૪૫૫૦૬ amc.sz@suratmunicipal.org
				સેક્શન ઓફિસર શ્રી એ. એમ. જરીવાલા કર્મ. નં. ૧૦૮૦૧ (વોર્ડ નં. ૨૯ એ થી ૫૫ એ)	મો. :- ૯૮૯૮૫-૩૦૩૫૦				
				સેક્શન ઓફિસર શ્રી એસ. એ. પરવતીયા કર્મ. નં. ૬૩૮૮ (વોર્ડ નં. ૬૭ એ થી ૭૮ એ)	મો. :- ૭૨૦૧૮-૪૯૭૪૬				
૫	એપેલેટ વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબતે વાંધાના નિકાલ બાબત.	૩૦	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર જે.કાયસ્થ કર્મ. નં. ૧૨૨૮૪	૯૭૨૪૩-૪૫૫૪૬ aro.sz@suratmunicipal.org	આસી.કમિશનર શ્રી જગદીશકુમાર જે.પટેલ કર્મ. નં. ૧૦૮૪૧	૯૭૨૪૩-૪૫૫૦૬ amc.sz@suratmunicipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@suratmunicipal.org
૬	હાઈડ્રોલિક વિભાગ (પાણી)	પાણીનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે.	૩૦	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સબ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmunicipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@suratmunicipal.org

				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૭	ટ્રેનેજ વિભાગ	ગટરનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે.	૩૦	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સભ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmunicipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@suratmunicipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સભ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmunicipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@suratmunicipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				

				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી/ કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	90	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સભ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmuni cipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@surat municipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૯૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૧૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	ઔદ્યોગિક/કોમર્શીયલ/અન્યની બિલ્ડીંગ પરમીશન	90	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સભ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmuni cipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@surat municipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૯૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				

				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૧૧	શહેર વિકાસ વિભાગ	ફેરીયાનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સભ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmuni cipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@surat municipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૧૨	શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ (બિન ખેતી માટેની મંજૂરી)ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સભ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmuni cipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@surat municipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				

૧૩	શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	15	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સબ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmunicipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@suratmunicipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સબ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સબ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સબ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સબ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૧૪	શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રિન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	15	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સબ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmunicipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@suratmunicipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સબ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સબ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સબ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સબ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૧૫	શહેર વિકાસ વિભાગ	બિલ્ડીંગ યુટીલાઈઝેશન પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	15	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સબ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmunicipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@suratmunicipal.org

				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૧૬	શહેર વિકાસ વિભાગ	ટી.પી. ફોર્મ " F"ની નકલ	૩	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સભ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmuni cipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@surat municipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				
				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.યા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૧૭	શહેર વિકાસ વિભાગ	પાર્ટ ટી.પી. પ્લાન	૩	ડે.ઈજનેર શ્રી કેતનકુમાર બી.દેસાઈ સભ ઝોન નં.૦૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૯	કાર્યપાલક ઈજનેર શ્રી રાજેશકુમાર સી.જરીવાલા કર્મ.નં. ૧૯૮૨૫	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmuni cipal.org	એડી.સીટી.ઈજનેર(સીવીલ) શ્રી આશિષ એમ.દુબે કર્મ.નં. ૧૨૬૬૧	૯૭૨૪૩-૪૫૪૬૬ ace.amd@surat municipal.org
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેશભાઈ એલ.રાઠોડ સભ ઝોન નં.૦૨	૮૧૨૮૮-૦૫૮૬૪				

				ડે.ઈજનેર શ્રી રેવાભાઈ જે.યાંગેશા સભ ઝોન નં.૦૩ (ઈ.ચા.) સભ ઝોન નં.૦૫	૯૮૭૯૫-૦૭૫૫૩				
				ડે.ઈજનેર શ્રી મહેન્દ્રકુમાર જી.ગામીત સભ ઝોન નં.૦૪	૯૭૧૪૩-૩૧૯૩૩				
૧૮	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મ અને મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩	નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડો.પ્રકાશકુમાર એસ.પટેલ કર્મ.નં.૩૪૮૧૨	૯૦૯૯૦-૦૭૯૭૭ dymoh.sz@suratmun icipal.org	ડો. પી. એચ. ઉમરીગર કર્મ નં.૩૪૨૭૬ ઈ.ચા.આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩-૪૫૪૭૫	ડો. આશીષકુમાર કે. નાયક કર્મ નં. ૩૪૩૨૪ ડેપ્યુટી કમિશનર (હે અને હો.)	૯૮૭૯૫-૧૭૪૯૦
૧૯	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ નવું લાયસન્સ	૩૦	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી એ.બી.રાઠોડ કર્મ નં. ૧૦૭૬૨	૯૬૬૨૫-૩૩૨૪૦	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર જે.કાયસ્થ કર્મ. નં. ૧૨૨૮૪	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmuni cipal.org	આસી.કમિશનર શ્રી જગદીશકુમાર જે.પટેલ કર્મ. નં. ૧૦૯૪૧	૯૭૨૪૩-૪૫૫૦૬ amc.sz@suratm unicipal.org
				ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી મુકુલ નાયક કર્મ નં. ૧૨૨૩૬	૭૦૧૬૩-૫૭૫૨૬				
				ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી રાકેશ પારેખ કર્મ નં. ૨૨૦૨૫	૯૮૨૫૧-૪૬૮૨૧				
				ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી ભરત મોદી કર્મ નં. ૨૨૦૬૧	૯૯૦૯૪-૦૯૩૯૬				
૨૦	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ	ગુમાસ્તા ધારા હેઠળ લાયસન્સ રિન્યુઅલ	૦૭	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી એ.બી.રાઠોડ કર્મ નં. ૧૦૭૬૨	૯૬૬૨૫-૩૩૨૪૦	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર જે.કાયસ્થ કર્મ. નં. ૧૨૨૮૪	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmuni cipal.org	આસી.કમિશનર શ્રી જગદીશકુમાર જે.પટેલ કર્મ. નં. ૧૦૯૪૧	૯૭૨૪૩-૪૫૫૦૬ amc.sz@suratm unicipal.org
				ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી મુકુલ નાયક કર્મ નં. ૧૨૨૩૬	૭૦૧૬૩-૫૭૫૨૬				

				ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી રાકેશ પારેખ કર્મ નં. ૨૨૦૨૫	૯૮૨૫૧-૪૬૮૨૧				
				ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી ભરત મોદી કર્મ નં. ૨૨૦૬૧	૯૯૦૯૪-૦૯૩૯૬				
૨૧	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ નું રજીસ્ટ્રેશન	૩	ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી એ.બી. રાઠોડ કર્મ નં. ૧૦૭૬૨	૯૬૬૨૫-૩૩૨૪૦	આકારણી અને વસુલાત અધિકારી શ્રી રાજેન્દ્રકુમાર જે. કાયસ્થ કર્મ. નં. ૧૨૨૮૪	૯૭૨૪૩-૪૫૪૨૯ exen.sz@suratmunicipal.org	આસી.કમિશનર શ્રી જગદીશકુમાર જે. પટેલ કર્મ. નં. ૧૦૯૪૧	૯૭૨૪૩-૪૫૫૦૬ amc.sz@suratmunicipal.org
			ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી મુકુલ નાયક કર્મ નં. ૧૨૨૩૬	૭૦૧૬૩-૫૭૫૨૬					
			ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી રાકેશ પારેખ કર્મ નં. ૨૨૦૨૫	૯૮૨૫૧-૪૬૮૨૧					
			ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક શ્રી ભરત મોદી કર્મ નં. ૨૨૦૬૧	૯૯૦૯૪-૦૯૩૯૬					
સાઉથ વેસ્ટ ઝોન									
૧	આકારણી અને વેરા વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯ દિવસ	શ્રી એસ. એમ. ભારતી (કર્મ. નં. ૧૦૯૭૮) (એ.આર.ઓ.)	(m) 9825029499 (o)0261-2663049 (PABX-110/309) aro.swz@suratmunicipal.org	શ્રી જયેશકુમાર સી. ગાંધી (આસી.કમિશનર) (કર્મ. નં. ૩૪૭૯૩)	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(M) 9724345220 (o) 0261- 2663049 (PABX-201) dmc.rjp@suratmunicipal.org

૨	આકારણી અને વેરા વસુલાત વિભાગ	મિલકતમાં નામફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી એસ. એમ. ભારતી (કર્મ. નં. ૧૦૯૭૮) (એ.આર.ઓ.)	(m) 9825029499 (o)0261-2663049 (PABX-110/309) aro.swz@suratmunicipal.org	શ્રી જયેશકુમાર સી. ગાંધી (આસી.કમિશનર) (કર્મ. નં. ૩૪૭૯૩)	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(M) 9724345220 (o) 0261-2663049 (PABX-201) dmc.rjp@suratmunicipal.org
૩	આકારણી અને વેરા વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત.	૩૦ દિવસ	શ્રી એસ. એમ. ભારતી (કર્મ. નં. ૧૦૯૭૮) (એ.આર.ઓ.)	(m) 9825029499 (o)0261-2663049 (PABX-110/309) aro.swz@suratmunicipal.org	શ્રી જયેશકુમાર સી. ગાંધી (આસી.કમિશનર) (કર્મ. નં. ૩૪૭૯૩)	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(M) 9724345220 (o) 0261-2663049 (PABX-201) dmc.rjp@suratmunicipal.org
૪	આકારણી અને વેરા વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એસ. એમ. ભારતી (કર્મ. નં. ૧૦૯૭૮) (એ.આર.ઓ.)	(m) 9825029499 (o)0261-2663049 (PABX-110/309) aro.swz@suratmunicipal.org	શ્રી જયેશકુમાર સી. ગાંધી (આસી.કમિશનર) (કર્મ. નં. ૩૪૭૯૩)	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(M) 9724345220 (o) 0261-2663049 (PABX-201) dmc.rjp@suratmunicipal.org
૫	આકારણી અને વેરા વસુલાત વિભાગ	ભાડુઆતનું નામ બદલવા / રદ કરવા માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એસ. એમ. ભારતી (કર્મ. નં. ૧૦૯૭૮) (એ.આર.ઓ.)	(m) 9825029499 (o)0261-2663049 (PABX-110/309) aro.swz@suratmunicipal.org	શ્રી જયેશકુમાર સી. ગાંધી (આસી.કમિશનર) (કર્મ. નં. ૩૪૭૯૩)	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(M) 9724345220 (o) 0261-2663049 (PABX-201) dmc.rjp@suratmunicipal.org

૬	હાઈડ્રોલિક વિભાગ	પાણીનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં.૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં.૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં.૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં.૧૮૮૯૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં.૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				
				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં.૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં.૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				
૭	રૂનેજ વિભાગ	ગટરનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં.૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં.૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં.૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(ફો.)૯૧-૨૬૧-૨૪૨૨૪૪ (ફેક્સ) ૯૧-૨૬૧-૨૪૨૨૧૧ o Email Address : commissioner@suratmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં.૧૮૮૯૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં.૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				
				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં.૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				

				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં. ૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				
૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં. ૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmun icipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં. ૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmu nicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261- 2663049 (PABX- 202) amc.swz@sura tmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં. ૧૮૮૯૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં. ૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				
				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં. ૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં. ૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				
૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી / કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં. ૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmun icipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં. ૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmu nicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261- 2663049 (PABX- 202) amc.swz@sura tmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં. ૧૮૮૯૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં. ૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				

				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં. ૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં. ૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				
૧૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	ઓદ્યોગિક કોમર્શિયલ અન્યની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં. ૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. યાવડા (કર્મ.નં. ૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261- 2663049 (PABX- 202) amc.swz@sura tmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં. ૧૮૮૯૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં. ૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				
				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં. ૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં. ૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				

૧૧	શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં.૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં.૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં.૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં.૧૮૮૯૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં.૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				
				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં.૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં.૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				
૧૨	શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનીંગ મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં.૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં.૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં.૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં.૧૮૮૯૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં.૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				

				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં. ૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં. ૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				
૧૩	શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રિન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં. ૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmun icipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં. ૧૮૮૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmu nicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261- 2663049 (PABX- 202) amc.swz@sura tmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં. ૧૮૮૮૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં. ૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				
				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં. ૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં. ૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				
૧૪	શહેર વિકાસ વિભાગ	બિલ્ડીંગ યુટીલાઈઝેશન પરમીશનનો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં. ૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmun icipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં. ૧૮૮૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmu nicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261- 2663049 (PABX- 202) amc.swz@sura tmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં. ૧૮૮૮૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				

				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં. ૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				
				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં. ૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં. ૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				
૧૫	શહેર વિકાસ વિભાગ	ટી.પી. ફોર્મ " F " ની નકલ	૦૩ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં. ૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. યાવડા (કર્મ.નં. ૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261- 2663049 (PABX- 202) amc.swz@sura tmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચોધરી (કર્મ.નં. ૧૮૮૯૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં. ૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				
				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં. ૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં. ૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				

૧૬	શહેર વિકાસ વિભાગ	પાર્ટ ટી.પી. પ્લાન	૦૩ દિવસ	શ્રી એચ. એમ. પંચાલ (કર્મ.નં.૩૪૦૮૭) ડે.ઈજનેર	(m) 9825945925 (o)0261-2663049 (PABX- 203) exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં.૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmunicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં.૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmunicipal.org
				શ્રી કે. એ. ચૌધરી (કર્મ.નં.૧૮૮૯૪) ડે.ઈજનેર	(m)7433976493 (o)0261-2663049 (PABX- 207)				
				શ્રી બી. એચ. જાડેજા (કર્મ.નં.૧૧૮૫૦) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345571 (o)0261-2663049 (PABX- 204)				
				જે.આઈ.સુરતીયા (કર્મ. નં.૧૨૬૭૪) ડે.ઈજનેર	(m) 9724344917 (o)0261-2663049 (PABX- 205)				
				શ્રી એમ. જી. ચોટલીયા (કર્મ.નં.૧૧૩૩૧) ડે.ઈજનેર	(m) 9724345409 (o)0261-2663049 (PABX- 208)				
૧૭	આરોગ્ય વિભાગ (જન્મ-મરણ વિભાગ)	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડૉ. કે. આઈ. ખત્રી કર્મચારી નં.૧૩૮૦૩ (નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી)	m) 9724345471 (o) 0261-2663049 (PABX- 209)	ડૉ. પ્રદિપકુમાર એચ. ઉમરીગર આરોગ્ય અધિકારી (કર્મ. નં.૩૪૨૭૬)	(મો.) ૯૭૨૪૩૪૫૪૭૫	ડૉ. એ. કે. નાયક (કર્મ. નં.૩૪૩૨૪) ડે.કમિશનર (હે. એન્ડ હો.)	(મો.) ૯૮૭૯૫ ૧૭૪૯૦ dchh. @suratmunicipal.org moh@suratmunicipal.org
૧૮	આરોગ્ય વિભાગ (જન્મ-મરણ વિભાગ)	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડૉ. કે. આઈ. ખત્રી કર્મચારી નં.૧૩૮૦૩ (નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી)	m) 9724345471 (o) 0261-2663049 (PABX- 209)	ડૉ. પ્રદિપકુમાર એચ. ઉમરીગર આરોગ્ય અધિકારી (કર્મ. નં.૩૪૨૭૬)	(મો.) ૯૭૨૪૩૪૫૪૭૫	ડૉ. એ. કે. નાયક (કર્મ. નં.૩૪૩૨૪) ડે.કમિશનર (હે. એન્ડ હો.)	(મો.) ૯૮૭૯૫ ૧૭૪૯૦ dchh. @suratmunicipal.org moh@suratmunicipal.org

૧૯	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નવું લાયસન્સ	૩૦ દિવસ	શ્રી વી.બી.કાળે કર્મચારી નં. ૧૧૯૬૨ (ઈ.યા.ગુમાસ્તા ધારાનિરીક્ષક)	(મો.):૯૮૯૮૫૫૧૫૬૫	શ્રી જયેશકુમાર સી. ગાંધી (આસી.કમિશનર) (કર્મ. નં.૩૪૭૯૩)	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmu nicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડયા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261- 2663049 (PABX- 202) amc.swz@sura tmunicipal.org
		શ્રી એન. જે.વરીયાવા કર્મચારી નં.૨૨૦૬૬ (ઈ.યા.ગુમાસ્તા ધારાનિરીક્ષક)	(મો.):૯૮૨૫૪૦૦૫૭૯						
૨૦	ગુમાસ્તાધારા ખાતુ	ગુમાસ્તાધારા હેઠળ લાયસન્સ રીન્યુઅલ	૦૭ દિવસ	શ્રી વી.બી.કાળે કર્મચારી નં. ૧૧૯૬૨ (ઈ.યા.ગુમાસ્તા ધારાનિરીક્ષક)	(મો.):૯૮૯૮૫૫૧૫૬૫	શ્રી જયેશકુમાર સી. ગાંધી (આસી.કમિશનર) (કર્મ. નં.૩૪૭૯૩)	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmu nicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડયા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261- 2663049 (PABX- 202) amc.swz@sura tmunicipal.org
		શ્રી એન. જે.વરીયાવા કર્મચારી નં.૨૨૦૬૬ (ઈ.યા.ગુમાસ્તા ધારાનિરીક્ષક)	(મો.):૯૮૨૫૪૦૦૫૭૯						
૨૧	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ફેરિયાનુ રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	શ્રી મહેશકુમાર ડી. ચાવડા (કર્મ.નં. ૧૮૯૦૨) કાર્યપાલક ઈજનેર	(મો.) ૯૮૨૫૯ ૪૫૯૨૫ exen.swz@suratmu nicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડયા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmu nicipal.org	ડો. એ. કે. નાયક (કર્મ. નં.૩૪૩૨૪) ડે.કમિશનર (હે. એન્ડ હો.)	(મો.) ૯૮૭૯૫ ૧૭૪૯૦ dchh. @suratmunicip al.org moh@suratmu nicipal.org

૨૨	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ	પ્રોફેશનલ ટેક્ષનું રજીસ્ટ્રેશન	૦૩ દિવસ	શ્રી વી.બી.કાળે કર્મચારી નં. ૧૧૯૬૨ (ઈ.ચા.ગુમાસ્તા ધારાનિરીક્ષક)	(મો.):૯૮૯૮૫૫૧૫૬૫	શ્રી જયેશકુમાર સી. ગાંધી (આસી.કમિશનર) (કર્મ. નં.૩૪૭૯૩)	(m) 9925267855 (o)0261-2663049 (PABX- 202) amc.swz@suratmu nicipal.org	શ્રી આર.જે.પંડ્યા (કર્મ.નં. ૧૨૫૪૯) ડે.કમિશનર	(m) 9925267855 (o)0261- 2663049 (PABX- 202) amc.swz@sura tmunicipal.org
				શ્રી એન. જે.વરીયાવા કર્મચારી નં.૨૨૦૬૬ (ઈ.ચા.ગુમાસ્તા ધારાનિરીક્ષક)	(મો.):૯૮૨૫૪૦૦૫૭૯				

સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન

૧	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી કરવા માટે	૦૯ દિવસ	શ્રી દિપક એમ. રાઠોડ કર્મ.નં. ૩૫૬૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	7433976491 aro.sez@suratmuni pal.org	શ્રી હર્ષદ વી. કિનખાબવાલા કર્મ.નં. ૧૨૧૯૪ આસી.કમિશનર	9724345499 amc.sez@suratmuni cipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@surat municipal.org
૨	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકતમાં નામફેર કરવા બાબત	૩૦ દિવસ	શ્રી દિપક એમ. રાઠોડ કર્મ.નં. ૩૫૬૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	7433976491 aro.sez@suratmuni pal.org	શ્રી હર્ષદ વી. કિનખાબવાલા કર્મ.નં. ૧૨૧૯૪ આસી.કમિશનર	9724345499 amc.sez@suratmuni cipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@surat municipal.org
૩	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરા રીફંડ માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી દિપક એમ. રાઠોડ કર્મ.નં. ૩૫૬૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	7433976491 aro.sez@suratmuni pal.org	શ્રી હર્ષદ વી. કિનખાબવાલા કર્મ.નં. ૧૨૧૯૪ આસી.કમિશનર	9724345499 amc.sez@suratmuni cipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@surat municipal.org

૪	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	ભાડુઆતનું નામ બદલવા/રદ કરવા	૧૫ દિવસ	શ્રી દિપક એમ. રાઠોડ કર્મ.નં. ૩૫૬૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	7433976491 aro.sez@suratmunicipal.org	શ્રી હર્ષદ વી. કિનખાબવાલા કર્મ.નં. ૧૨૧૯૪ આસી.કમિશનર	9724345499 amc.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org		
૫	આકારણી અને વસુલાત વિભાગ	મિલકત વેરાની નવી આકારણી બાબત વાંધાના નિકાલ બાબત	૧૫ દિવસ	શ્રી દિપક એમ. રાઠોડ કર્મ.નં. ૩૫૬૯૭ એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ઓફિસર	7433976491 aro.sez@suratmunicipal.org	શ્રી હર્ષદ વી. કિનખાબવાલા કર્મ.નં. ૧૨૧૯૪ આસી.કમિશનર	9724345499 amc.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org		
૬	હાઈડ્રોલિક વિભાગ	પાણીનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી વા. સી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૬૨૩૮ ડે. ઈજનેર	9427165437	શ્રી ભેરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org		
				શ્રી સંજય એસ. મોદી કર્મ.નં. ૩૪૧૪૧ ડે. ઈજનેર	9724749845						
				શ્રી એમ. કે. મકવાણા કર્મ.નં. ૧૧૩૬૦ ડે. ઈજનેર	9662532798						
				શ્રી ડી. ટી. ચૌધરી કર્મ.નં. ૧૩૩૬૮ ડે. ઈજનેર	9724345430						
				શ્રી ગિરીશકુમાર આર. ચાંપાનેરી કર્મ.નં. ૧૯૮૩૫ ડે. ઈજનેર	9825714083					શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com
				શ્રી એસ. આર. પટેલ કર્મ.નં. ૧૮૮૯૫ ડે. ઈજનેર	9825077094						

૭	રૂનેજ વિભાગ	ગટરનું નવું કનેક્શન મેળવવા માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી વા. સી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૬૨૩૮ ડે. ઈજનેર	9427165437	શ્રી ભૈરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org		
				શ્રી સંજય એસ.મોદી કર્મ.નં. ૩૪૧૪૧ ડે. ઈજનેર	9724749845						
				શ્રી એમ. કે. મકવાણા કર્મ.નં. ૧૧૩૬૦ ડે. ઈજનેર	9662532798						
				શ્રી ડી. ટી. ચૌધરી કર્મ.નં. ૧૩૩૬૮ ડે. ઈજનેર	9724345430						
				શ્રી ગિરીશકુમાર આર. ચાંપાનેરી કર્મ.નં. ૧૯૮૩૫ ડે. ઈજનેર	9825714083					શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com
				શ્રી એસ. આર. પટેલ કર્મ.નં. ૧૮૮૯૫ ડે. ઈજનેર	9825077094						
૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	શ્રી અશ્વિનકુમાર કે. ટેલર કર્મ.નં. ૩૪૦૭૨ ડે. ટાઉન પ્લાનર	9724345468	શ્રી ભૈરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org		
				શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com						
૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી/કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી અશ્વિનકુમાર કે. ટેલર કર્મ.નં. ૩૪૦૭૨ ડે. ટાઉન પ્લાનર	9724345468	શ્રી ભૈરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org		

						શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com		
૧૦	શહેર વિકાસ વિભાગ	ઓધોગિક/કોમર્શીયલ/અન્ય ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી અશ્વિનકુમાર કે. ટેલર કર્મ.નં. ૩૪૦૭૨ ડે. ટાઉન પ્લાનર	9724345468	શ્રી ભેરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org
						શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com		
૧૧	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડો. સંજય એસ. દાસ કર્મ.નં. ૧૮૮૧૪ ઈ.ચા.નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	9724345474 dmoh.sez@suratmunicipal.org	ડો. પ્રદિપ એચ. ઉમરીગર કર્મ.નં. ૩૪૨૭૬ નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	9925111997 moh.health.surat@gmail.com	ડો. આશિષ કે. નાયક કર્મ.નં. ૩૪૩૨૪ ડે. કમિશનર હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ	9879517490 dchh.health.surat@gmail.com
૧૨	આરોગ્ય વિભાગ	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૦૩ દિવસ	ડો. સંજય એસ. દાસ કર્મ.નં. ૧૮૮૧૪ ઈ.ચા.નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	9724345474 dmoh.sez@suratmunicipal.org	ડો. પ્રદિપ એચ. ઉમરીગર કર્મ.નં. ૩૪૨૭૬ નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	9925111997 moh.health.surat@gmail.com	ડો. આશિષ કે. નાયક કર્મ.નં. ૩૪૩૨૪ ડે. કમિશનર હેલ્થ એન્ડ હોસ્પિટલ	9879517490 dchh.health.surat@gmail.com
૧૩	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તાધારાનું નવુ લાયસન્સ (નોંધણી)	૩૦ દિવસ	શ્રી વિજય પી. હાથીવાલા કર્મ.નં. ૨૨૦૩૦ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	9879156541	શ્રી હર્ષદ વી. કિનખાબવાલા કર્મ.નં. ૧૨૧૮૪ આસી.કમિશનર	9724345499 amc.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org
				શ્રી રમેશભાઈ ટી. ચૌધરી કર્મ.નં. ૧૧૭૪૯ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	9879530086				

૧૪	ગુમાસ્તા ધારા ખાતું	ગુમાસ્તાધારા રીન્યુ લાયસન્સ	૦૭ દિવસ	શ્રી વિજય પી. હાથીવાલા કર્મ.નં. ૨૨૦૩૦ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	9879156541	શ્રી હર્ષદ વી. કિનખાબવાલા કર્મ.નં. ૧૨૧૯૪ આસી.કમિશનર	9724345499 amc.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org
				શ્રી રમેશભાઈ ટી. ચૌધરી કર્મ.નં. ૧૧૭૪૯ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	9879530086				
૧૫	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ફેરીયાનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	શ્રી એસ. આર. પટેલ કર્મ.નં. ૧૮૮૯૫ ડે. ઈજનેર	9825077094	શ્રી હર્ષદ વી. કિનખાબવાલા કર્મ.નં. ૧૨૧૯૪ આસી.કમિશનર	9724345499 amc.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org
૧૬	પ્રોફેશન ટેક્ષ	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશન	૩ દિવસ	શ્રી વિજય પી. હાથીવાલા કર્મ.નં. ૨૨૦૩૦ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	9879156541	શ્રી હર્ષદ વી. કિનખાબવાલા કર્મ.નં. ૧૨૧૯૪ આસી.કમિશનર	9724345499 amc.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org
				શ્રી રમેશભાઈ ટી. ચૌધરી કર્મ.નં. ૧૧૭૪૯ ઈ.ચા.વ્ય.વેરા નિરીક્ષક તથા ગુ.ધા.ઈન્સ્પેક્ટર	9879530086				
૧૭	શહેર વિકાસ વિભાગ	લે આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી)ના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી અશ્વિનકુમાર કે. ટેલર કર્મ.નં. ૩૪૦૭૨ ડે. ટાઉન પ્લાનર	9724345468	શ્રી ભૈરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org

						શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com		
૧૮	શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લાનીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી અશ્વિનકુમાર કે. ટેલર કર્મ.નં. ૩૪૦૭૨ ડે. ટાઉન પ્લાનર	9724345468	શ્રી ભૈરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org
						શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com		
૧૯	શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રીન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી અશ્વિનકુમાર કે. ટેલર કર્મ.નં. ૩૪૦૭૨ ડે. ટાઉન પ્લાનર	9724345468	શ્રી ભૈરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org
						શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com		
૨૦	શહેર વિકાસ	બિલ્ડીંગ યુટીલાઈઝેશન	૧૫ દિવસ	શ્રી અશ્વિનકુમાર કે. ટેલર	9724345468	શ્રી ભૈરવ બી. દેસાઈ	9879785647	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ	9724345216

	વિભાગ	પરમીશન નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે		કર્મ.નં. ૩૪૦૭૨ ડે. ટાઉન પ્લાનર		કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	exen.sez@suratmunicipal.org	કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	ace.jmd@suratmunicipal.org
						શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com		
૨૧	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	ટી.પી. ફોર્મ " એફ " ની નકલ માટે	૦૩ દિવસ	શ્રી અશ્વિનકુમાર કે. ટેલર કર્મ.નં. ૩૪૦૭૨ ડે. ટાઉન પ્લાનર	9724345468	શ્રી ભૈરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org
						શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com		
૨૨	ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગ	પાર્ટ ટી.પી. પ્લાન માટે	૦૩ દિવસ	શ્રી અશ્વિનકુમાર કે. ટેલર કર્મ.નં. ૩૪૦૭૨ ડે. ટાઉન પ્લાનર	9724345468	શ્રી ભૈરવ બી. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૮૦૦ કાર્યપાલક ઈજનેર-એ	9879785647 exen.sez@suratmunicipal.org	શ્રી જતીનકુમાર એમ. દેસાઈ કર્મ.નં. ૩૪૧૧૬ એડી.સીટી. ઈજનેર(સીવીલ)	9724345216 ace.jmd@suratmunicipal.org
						શ્રી ગજેન્દ્રસિંહ ડી. ચૌહાણ કર્મ.નં. ૩૬૨૮૨ કાર્યપાલક ઈજનેર-બી	9979884857 gdc_2811@yahoo.com		

જન્મ અને મરણ વિભાગ									
૧	આરોગ્ય વિભાગ	જન્મનું પ્રમાણપત્ર	૩ દિવસ	શ્રીમતી નીતાબેન જી. પુરોહિત ૧૭૧૯૪ સ્ટે.આસી.		ડૉ.મહેન્દ્રકુમાર એન.પટેલ ૩૪૭૨૨ સબ-રજીસ્ટ્રાર અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	ફોન નં. ૯૭૨૪૩૪૫૪૭૪ dmoh.cz@surztmunicipal.org	ડૉ.પ્રદિપ એચ.ઉમરીગર ૩૪૭૨૨ રજીસ્ટ્રાર અને આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩૪૫૪૭૫ moh.health.surat@gmail.com
૨	આરોગ્ય વિભાગ	મરણનું પ્રમાણપત્ર	૩ દિવસ	શ્રીમતી નીતાબેન જી. પુરોહિત ૧૭૧૯૪ સ્ટે.આસી.		ડૉ.મહેન્દ્રકુમાર એન.પટેલ ૩૪૭૨૨ સબ-રજીસ્ટ્રાર અને નાયબ આરોગ્ય અધિકારી	ફોન નં. ૯૭૨૪૩૪૫૪૭૪ dmoh.cz@surztmunicipal.org	ડૉ.પ્રદિપ એચ.ઉમરીગર ૩૪૭૨૨ રજીસ્ટ્રાર અને આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩૪૫૪૭૫ moh.health.surat@gmail.com
નગર નિયોજક શહેર વિકાસ (મધ્યસ્થ) ખાતુ સુરત મહાનગરપાલિકા									
૧	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (વ્યક્તિગત) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૩૦ દિવસ	શ્રી વિજય બી. દેસાઈ ૧૨૬૭૮ ઈ.ચા.ના. શહેર વિકાસ અધિકારી	૯૮૨૫૧૪૪૭૦૨	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org
૨	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	રહેણાંક (સોસાયટી / કોમ્પ્લેક્સ) ની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી વિજય બી. દેસાઈ ૧૨૬૭૮ ઈ.ચા.ના. શહેર વિકાસ અધિકારી	૯૮૨૫૧૪૪૭૦૨	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org
૩	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	ઔદ્યોગિક / કોમર્શીયલ / અન્યની બિલ્ડીંગ પરમીશન	૯૦ દિવસ	શ્રી વિજય બી. દેસાઈ ૧૨૬૭૮ ઈ.ચા.ના. શહેર વિકાસ અધિકારી	૯૮૨૫૧૪૪૭૦૨	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org
૪	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	એન્જીનીયર / આર્કિટેક / સ્ટ્રક્ચરલ ડીઝાઈનર માટેનું રજીસ્ટ્રેશન	૩૦ દિવસ	શ્રી વિજય બી. દેસાઈ ૧૨૬૭૮ ઈ.ચા.ના. શહેર વિકાસ અધિકારી	૯૮૨૫૧૪૪૭૦૨	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org
૫	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	લે-આઉટ (બિનખેતી માટેની મંજૂરી)ના અભિપ્રાય આપવા માટ	૧૫ દિવસ	શ્રી વિજય બી. દેસાઈ ૧૨૬૭૮ ઈ.ચા.ના. શહેર વિકાસ અધિકારી	૯૮૨૫૧૪૪૭૦૨	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org	શ્રી ધર્મેશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org

૬	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	સબ પ્લોટીંગની મંજૂરીના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી વિજય બી. દેસાઈ ૧૨૬૭૮ ઈ.ચા.ના. શહેર વિકાસ અધિકારી	૯૮૨૫૧૪૪૭૦૨	શ્રી ધર્મશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org	શ્રી ધર્મશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org
૭	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	પ્લાન રીન્યુઅલના નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી વિજય બી. દેસાઈ ૧૨૬૭૮ ઈ.ચા.ના. શહેર વિકાસ અધિકારી	૯૮૨૫૧૪૪૭૦૨	શ્રી ધર્મશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org	શ્રી ધર્મશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org
૮	મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ	બિલ્ડીંગ યુટીલાઈઝેશન પરમીશનનો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૧૫ દિવસ	શ્રી વિજય બી. દેસાઈ ૧૨૬૭૮ ઈ.ચા.ના. શહેર વિકાસ અધિકારી	૯૮૨૫૧૪૪૭૦૨	શ્રી ધર્મશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org	શ્રી ધર્મશ બી. મિસ્ત્રી ૩૬૧૯૧ ઈ.ચા. નગર નિયોજક	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૭ towndevelopment@suratmunicipal.org

કુડ ઈન્સ્પેક્શન બ્રાચ (આરોગ્ય ખાતું)

૧	કુડ ઈન્સ્પેક્શન બ્રાચ	ખાધ લાયસન્સ	૩૦ દિવસ ૬૦ દિવસ	શ્રી ડી.કે.પટેલ ૧૪૭૮૭ કુડ સેફ્ટી ઓફિસર	૯૮૨૫૬૨૯૦૦૧ foodinsdk1967@gmail.com	શ્રી જે.એ.સાલુકે ૧૪૭૯૪ ચીફ કુડ સેફ્ટી ઓફિસર	૯૪૨૮૧૫૦૨૦૫ jagdishsalunke14794@gmail.com	શ્રી ડૉ.એ.કે.નાયક ૩૪૩૨૪ ડેઝીગનેટેડ ઓફિસર અને ડે.કમિશનર(હે.અને હો.)	૯૮૭૯૫૧૭૪૯૦ dchh.health.surat@gmail.com
				શ્રી બી.આર.બ્રહ્મભટ્ટ ૧૯૭૩૦ કુડ સેફ્ટી ઓફિસર	૯૭૨૪૩૩૧૮૨૬ bhavesh19730@gmail.com				
				શ્રી એસ.સી.દેસાઈ ૧૯૬૮૦ કુડ સેફ્ટી ઓફિસર	૯૮૨૫૮૯૮૦૨૯ sameep.desai@yahoo.com				
				શ્રી ડી.ડી.ઠાકોર ૧૯૬૯૪ કુડ સેફ્ટી ઓફિસર	૯૮૨૫૮૬૪૧૭૪ ddthakor3@gmail.com				
				શ્રી એચ.એસ.પટેલ ૧૯૬૨૯ કુડ સેફ્ટી ઓફિસર	૯૮૨૫૮૬૩૯૬૨ hemesh.patel72@gmail.com				
				શ્રી એમ.જે.રાણા ૧૯૬૫૩ કુડ સેફ્ટી ઓફિસર	૯૮૭૯૩૩૭૩૧૯ mjrana112@gmail.com				

				શ્રી એચ.જી.ગોહિલ ૧૯૭૫૦ કુડ સેફ્ટી ઓફિસર	૯૬૬૨૫ ૧૫૯૩૮ hemen1371@live.co m				
				શ્રી ડી.પી.રાજપુત ૧૯૭૭૪ કુડ સેફ્ટી ઓફિસર	૯૯૨૫૦ ૦૫૯૩૫ dipak10rajput@gmai l.com				
પીએચડી / માર્કેટ (મુખ્ય કચેરી)									
૧	માર્કેટ ખાતું	માર્કેટ માટે લાયસન્સ	૪૫ દિવસ	શ્રી એસ. જે. શાહ ૧૪૪૦૦ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૯૩૨૭૩૩૯૭૩	ડો. પી. જી. મહેતા ૧૨૧૭૯ એડી. માર્કેટ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	૯૭૨૪૩૪૫૨૨૧	ડો. પી.એચ.ઉમરીગર ૩૪૨૭૬ આરોગ્ય અધિકારી	૯૭૨૪૩૪૫૪૭૫
				શ્રી જી.ઝેડ.પટેલ ૧૨૦૪૯ ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટર	૯૭૨૪૩૧૯૭૭૪				
પ્રોફેશલ ટેક્ષ									
૧	પ્રોફેશલ ટેક્ષ	પ્રોફેશન ટેક્ષનું રજીસ્ટ્રેશન	૦૩ દિવસ જવાબદાર અધિકારી	શ્રી એસ.એમ.સોનાવાલા ૨૨૦૬૭ સેક્શન ઓફિસર	૨૪૨૩૭૫૦-૫૬ એક્ષ.નં. ૩૫૪	મોહમંદ સઈદ વાય. ભામ ૧૨૫૨૭ વ્યવસાયવેરા અધિકારી	૨૪૨૩૭૫૦-૫૬ એક્ષ.નં. ૩૬૬	શ્રી બી.આઈ.દેસાઈ ૧૧૦૭૭ ડે.કમિશનર	૨૪૨૩૭૫૦-૫૬/ ૨૪૨૨૨૮૫-૮૭
ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીસ									
૧	ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીસ	ફાયર નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ માટે	૩૦ દિવસ	શ્રી ડી.એચ.માખીજાની ૧૦૬૨૯ ડીવીઝનલ ઓફીસર (ફાયર) રાંદેર ઝોન	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૦	શ્રી ડી.એચ.માખીજાની ૧૦૬૨૯ ડે.ચીફ ફાયર ઓફીસર	૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.- ૨૨૯ ૯૭૨૪૩ ૪૫૫૧૦ cfo@suratmunicipal .org	શ્રી બી.કે.પારીક ૩૭૧૫૪ એડી.અને.ઈ.ચા.ચીફ ફાયર ઓફીસર	૯૭૨૪૩ ૪૫૫૫૩ cfo@suratmuni cipal.org

શ્રી જે.જે.પટેલ ડીવીઝનલ ઓફીસર (ફાયર) વરાછા - એ અને વરાછા - બી	૧૪૭૫૯	૯૭૨૪૩૪૫૬૮૪
શ્રી આર.કે.ગાયકવાડ ૧૦૬૨૨ ડીવીઝનલ ઓફીસર (ફાયર) ઉધના,લિંબાયત ઝોન		૯૭૨૪૩૪૫૬૮૬
શ્રી એ.આર.સાળુંકે ૧૧૪૦૯ ડીવીઝનલ ઓફીસર (ફાયર) કતારગામ ઝોન		૯૭૨૪૩૪૫૬૮૫
શ્રી આર.આઈ.રાજપૂત ૧૧૫૫૯ ડીવીઝનલ ઓફીસર (ફાયર) સેન્ટ્રલ ઝોન		૯૭૨૪૩૪૫૬૮૮
શ્રી એચ.આર.બોરસ્તે ૧૨૭૧૬ ડીવીઝનલ ઓફીસર (ફાયર) અઠવા ઝોન		૯૭૨૭૭૪૦૯૯૪